

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад «Солнышко»

ПРИНЯТО:  
Педагогический совет  
МКДОУ детский сад «Солнышко»  
Протокол № 1  
от « 03 » сентября 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий  
МКДОУ детский сад «Солнышко»  
*О.А. Шихалеева*  
Приказ № 218/од  
от «04» сентября 2024 г.

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад «Солнышко»  
2024-2025 учебный год**

№	Содержание	стр.
<b>РАЗДЕЛ I ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
1.1	<b>Работа с воспитанниками</b>	4
1.1.1	Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	4
1.1.2.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	4
1.1.3.	Летняя оздоровительная работа	5
1.1.4	Конкурсы, выставки	6
1.1.5	Праздники, развлечения	7
1.2	<b>Работа с семьями воспитанников</b>	9
1.2.1	Общие мероприятия	9
1.2.2	Родительские собрания для родителей	9
1.3	<b>Взаимодействие с социумом</b>	10
<b>РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
2.1	<b>Методическая работа</b>	11
2.1.1	Организационная деятельность	11
2.1.2	Реализация рабочей программы воспитания	11
2.1.3	Методические мероприятия по реализации годовых задач	11
2.1.4	Педсоветы	13
2.1.5	Инновационная деятельность	13
2.1.6	ППк	13
2.1.7	Методическое сопровождение деятельности педагогических работников. Сопровождение реализации ФОП ДО	14
2.2	<b>Контроль и оценка деятельности</b>	14
2.2.1	Внутри садовый контроль	16
2.2.2	Внутренняя система оценки качества образования	12
2.2.3	Мониторинг	17
<b>РАЗДЕЛ III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
3.1	<b>Нормотворчество</b>	17
3.1.1	Разработка локальных и распорядительных актов	17
3.1.2	Административные совещания при заведующем ДОО	18
3.2	<b>Работа с кадрами</b>	20
3.2.1	Повышение квалификации педагогических кадров	20
3.2.2	Аттестация педагогических кадров	21
3.2.3	Диссеминация передового педагогического опыта	21
3.2.4	Школа младшего воспитателя	21
3.2.5	План работы Совета ДООУ	22
3.2.6	Общее собрание работников образовательной организации	22
3.3	<b>Административно – хозяйственная деятельность и безопасность</b>	
3.3.1	Закупка и содержание материально-технической базы	23
3.3.2	Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	23
3.3.3	Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ	24
3.3.2	Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций	24
3.4	<b>Безопасность</b>	24
3.4.1.	Антитеррористическая защищенность	24
3.4.2	Пожарная безопасность	26

## **ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** Развитие личностных качеств и способностей детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, обеспечение возможности для творческой самореализации и профессионального роста педагогов.

### **Задачи:**

1. Внедрение разнообразных форм и методов работы ДООУ и семьи с целью построения конструктивно-партнёрского взаимодействия в совместной деятельности детей и взрослых.
2. Формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия Родины.
3. Формирование у детей речевой компетентности, уделяя особое внимание развитию у них диалогической и монологической речи с использованием литературных произведений, театральной деятельности.

### **Задачи методической службы:**

1. Реализация образовательного проекта «Здоровый малыш», «Азбука финансов», «Шахматное образование».
2. Реализация образовательных программ: парциальная программа «Наследие Югры: На пути к истокам» в группах старшего возраста. Программа «Югра – мой край родной» в группах младшего, среднего возраста, Программа физического развития «Олимпийский резерв».

## РАЗДЕЛ I ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1 Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий из ООП ДО	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания с учётом ФОП ДОО и парциальной программы «Наследие Югры: на пути к истокам»).	Май-июль	Старший воспитатель Воспитатели, педагог-психолог, Учитель-логопед
Календарь образовательных событий 2024/2025, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
<b>Образовательная работа</b>		
Актуализация основной образовательной программы дошкольного образования и тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребёнка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО с учётом ФОП ДОО, ФГОС	май-август	Воспитатели, Старший воспитатель

#### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Организация обучения</b>		

Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Старший воспитатель
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Специалист по ОТ
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования:		
– скакалок;		
– мячей разных размеров;		
– наборов для игр с песком;		
– кеглей;		
– мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Май	Старший воспитатель
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Май	Заведующий хозяйством Коллектив ДОУ
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учётом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра Старший воспитатель

<b>План физкультурно-оздоровительной работы</b>		
<i>Время года</i>	<i>Месяцы</i>	<i>Группы</i>
		<b>Младшая, средняя</b>
<b>Осень</b>	Сентябрь	Прогулка (2 раза в день).
	Октябрь	Сквозное проветривание (ежедневно по графику)
		Физкультурные занятия 2р в зале, 1р на воздухе
		Прием фруктов, соков.
	Ноябрь	Дыхательная и пальчиковая гимнастика,
		Утренняя гимнастика, гимнастика после сна (ежедневно)
Витаминизация 3-го блюда (обед ежедневно)		
	Декабрь	Прогулка (2 раза в день).

		сквозное проветривание (ежедневно по графику)	
		Дыхательная и пальчиковая гимнастика	
	Январь	Утренняя гимнастика, гимнастика после сна (ежедневно)	
		Витаминизация 3-го блюда (обед ежедневно)	
		Аромотерапия (чеснок, лук)	
		Приём соков, фруктов.	
	Февраль	Обработка носовых пазух оксалиновой мазью.	
		Витамиотерапия (ревит)	
физкультурные занятия 2р в зале, 1р на воздухе			
Весна	Апрель	Приём детей на свежем воздухе.	
		Прогулка (2 раза в день).	
		сквозное проветривание (ежедневно по графику)	
	Март	физкультурные занятия 2р в зале, 1р на воздухе	
		Дыхательная и пальчиковая гимнастика,	
		Утренняя гимнастика, гимнастика после сна (ежедневно)	
	Май	Витаминизация 3-го блюда (обед ежедневно)	
		Приём соков, фруктов.	
		Умывание, мытье рук до локтя.	
	Лето	Июнь	Приём детей на свежем воздухе.
			Прогулка (2 раза в день).
			проветривание (ежедневно по графику)
физкультурные занятия 2р в зале, 1р на воздухе			
Июль		Утренняя гимнастика, гимнастика после сна (ежедневно)	
		Дыхательная и пальчиковая гимнастика,	
		Витаминизация 3-го блюда (обед ежедневно)	
		Приём соков, фруктов.	
		Босохождение (по траве, песку, гравию), солнечные ванны.	
Август		Умывание, мытье рук до локтя.	
		Прогулка (2 раза в день).	
		Физкультурные занятия 2р в зале, 1р на воздухе	

#### 1.1.4. Конкурсы, выставки

№	Содержание	Срок	Ответственные, участники
1	Конкурс «Лучший воспитатель ДОУ» сентябрь	сентябрь	Педагоги Голушкова Л.В., Свяжина Т.А., Кондакова Э.Э.
2	Смотр-конкурс детско - родительских поделок из природного материала «Осенний калейдоскоп»	октябрь	Педагоги, родители
3	Конкурс чтецов «Маму милую люблю»	ноябрь	Воспитатели, воспитанники групп
4	Смотр-конкурс детско – родительских поделок «Новогодний креатив»	декабрь	Педагоги, родители
5	Конкурс на лучшее новогоднее оформление фасадов жилых домов, зданий предприятий,	декабрь	Педагоги, старший воспитатель

	организаций и учреждений, расположенных на территории г.п. Мортка		
6	Интеллектуальный районный конкурс для детей дошкольного возраста «Умники и умницы»	январь	Старший воспитатель, педагоги старших групп
7	Районный конкурс «Педагог года - 2025»	январь-февраль	Творческая группа
8	Конкурс чтецов «Буду Родине служить».	февраль	Воспитатели, воспитанники групп
9	Интеллектуальный районный конкурс для детей дошкольного возраста «Юный математик»	февраль	Старший воспитатель, педагоги подготовительных к школе групп
10	Конкурс актёрского мастерства «Любимые сказки»	март	Воспитатели, воспитанники средних, старших подготовительных групп
11	Районный конкурс детских исследовательских проектов «Юный исследователь»	апрель	Педагоги подготовительных к школе и старших групп
12	Соревнования «Губернаторские состязания»	апрель	Инструктор по физическому воспитанию, визитная карточка музыкальный руководитель
14	Районная олимпиада по шахматам «Шахматная задача»	апрель	Педагоги старших и подготовительных к школе групп, старший воспитатель
15	Районный конкурс литературно-музыкальных композиций «Спасибо деду за Победу» среди детей дошкольного возраста, посвящённого 80-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне	апрель - май	Музыкальный руководитель, педагоги подготовительных к школе групп
16	Конкурс чтецов ко Дню Победы «Помним, чтим, гордимся»	май	Воспитатели, воспитанники старших и подготовительных групп
17	Районный смотр – конкурс «Огород на подоконнике – Чудо огород» среди коллективов образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	Апрель – Май, Июнь - Август	Воспитатели, старший воспитатель

### 1.1.5 Праздники и развлечения.

<i>Младшие, средние группы</i>	<i>Старшие, подготовительные группы</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Сентябрь</b>		
Развлечение «Осенняя пора»	Праздник «День знаний»	Инструктор по физической культуре, воспитатели
<b>Октябрь</b>		

Мероприятия, посвященные Дню отца	Мероприятия, посвященные Дню отца	Инструктор по физической культуре, воспитатели
Акция, приобщённая к дню Отца и дню Матери. Онлайн-выставка (фото-коллаж) «Наша дружная семья» мероприятие с участием родителей воспитанников ДОУ		Воспитатели, родители
Праздник «Осень и чудесные мгновения!»		Музыкальный руководитель, воспитатели
<b>Ноябрь</b>		
Спортивные мероприятия в рамках Международного дня инвалида «Мы разные, но мы вместе».		Инструктор по физкультуре
Мероприятия, посвященные Дню матери	Мероприятия, посвященные Дню матери	Музыкальный руководитель, воспитатели
<b>Декабрь</b>		
	Спортивное развлечение к дню Конституции	Инструктор по физкультуре
Игровой досуг - открытие снежного городка «Зимние забавы»	Открытие зимнего городка «Зимушка-зима»	Инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель
Праздник «Новый год»		Музыкальный руководитель, воспитатели
<b>Январь</b>		
Развлечение «Прощание с новогодней ёлочкой»	Развлечение «Рождественские колядки»	Музыкальный руководитель
Досуг «Проказница - зима»	Зимняя олимпиада	Инструктор по физкультуре
<b>Февраль</b>		
Досуг «Музыкальная шкатулка»	Праздник «День защитника Отечества»	Музыкальный руководитель, Воспитатели
Спортивные развлечения «День защитника Отечества»		Инструктор по физкультуре
<b>Март</b>		
Праздник «Международный женский день»		Музыкальный руководитель, воспитатели
Конкурс актерского мастерства «Любимые сказки»		Музыкальный руководитель, воспитатели
<b>Апрель</b>		
Спортивные досуги в рамках дня здоровья		Инструктор по физкультуре
<b>Май</b>		
	Праздник к 9 мая «Мы помним, мы гордимся»	Музыкальный руководитель, воспитатели
Акции: «Бессмертный полк», «Окна Победы»		Воспитатели
	Выпускной праздник «До свиданья, детский сад!» в подготовительных группах	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Ежегодная акция «Аллея выпускников» в подготовительных группах	Воспитатели
Развлечение «У Солнышка в гостях»	«Веселые старты»	Инструктор по физкультуре

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1	Разработка системы работы с родителями (законными представителями)	Август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями (законными представителями) на 2024 – 2025 учебный год.	Август	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4	Нормативно-правовое обеспечение: создание пакета нормативно- правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период реализации ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий
5	Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей	В течение года	Воспитатели
6	Оформление выставок детских работ	В течение года	Педагоги ДОУ
7	Субботники по благоустройству территории	В течение года	Сотрудники ДОУ Родители

### 1.2.2. Родительские собрания

<i>Сроки</i>	<i>Тематика</i>	<i>Ответственные</i>
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году.	Заведующий Старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий Старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Возрастные особенности детей 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старшей и подготовительных групп, учитель-логопед
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Итоговые родительские собрания»	Воспитатели групп

### 1.3. Взаимодействие с социумом

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Взаимодействие с МКОУ Морткинская СОШ</b> Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	Сентябрь	Заведующий
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОО	Сентябрь	Старший воспитатель
	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей»	Май	Старший воспитатель Учителя Педагоги
	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу»	Май	Педагог-психолог
	Экскурсия в школу	Май	Старший воспитатель Учителя Педагоги
	Рабочее совещание со школой	Май	Заведующий ДООУ Учителя Педагоги
2.	<b>Взаимодействие с Морткинской библиотекой филиал №6</b> Цель: Формирование культуры чтения 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2. Посещение праздников 3.Экскурсии	В течение года	Педагоги
3.	<b>Взаимодействие с КУ ХМАО «Центроспас – Югория» П.ч. в г.п.Мортка</b> Цель: Противопожарная профилактика Экскурсии Тематические беседы, инструктажи по пожарной безопасности с приглашением сотрудников пожарной части. Участие детей в конкурсах различного уровня	В течение года	Педагоги
4.	<b>Взаимодействие с МБУ ДО ДЮСШ «Территория спорта»</b> Цель: Формирование ценности здорового образа жизни, развитие физических качеств у дошкольников. Физкультурные занятия по легкой атлетике Общеразвивающие занятия, тренажеры, бассейн	В течение года	Педагоги Тренера-преподаватели
5.	<b>Взаимодействие с МКУ «Культурно-досуговый центр» гп. Мортка</b> Цель: Культурное просвещение Посещение детских спектаклей, развлечений. Участие в концертах, акциях	В течение года	Педагоги
6.	<b>Взаимодействие с Морткинской детской музыкальной школой</b> Цель: Художественно-эстетическое развитие Вечера музыки, концерты	В течение года	Педагоги
7.	<b>Управление образования администрации Кондинского района</b>	В течение года	Педагоги

## РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течении года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течении года	Старший воспитатель
Реализация воспитательной программы с учётом ФОП ДОО и парциальной программы «Наследие Югры: на пути к истокам»). УМК «Моя Югра. Край, в котором я живу»»	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
Реализация ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных технологий.	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты

#### 2.1.2. Реализация программы воспитания

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1.	Утверждение программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на установочном педсовете	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2.	Реализация ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и реализация парциальной программы «Наследие Югры: на пути к истокам»). УМК «Моя Югра. Край, в котором я живу»»	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
3.	Проведение мероприятий согласно календарному плану воспитательной работы	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4.	Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации рабочей программы Воспитания и календарного плана воспитательной работы	Май	Старший воспитатель

#### 2.1.3 Методические мероприятия по реализации годовых задач

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Районный методический фестиваль «Моя педагогическая находка»</b>	октябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели: Батура Н.Ф., Ульмер Н.В., Гильманова О.М.
<b>1. Внедрение разнообразных форм и методов работы ДОУ и семьи с целью построения конструктивно-партнёрского взаимодействия в совместной деятельности детей и взрослых.</b>		
Оформление консультационного материала для родителей на сайте ДОУ, ВК, одноклассники	ежемесячно	Ответственный за сайт
Мастер класс «Внедрение нетрадиционных форм взаимодействия ДОО с семьями воспитанников	ноябрь	Старший воспитатель, Педагоги: Ульмер Н.В., Гильманова О.М., Елтышева И.Г.

День открытых дверей, Методическое объединение	ноябрь	Старший воспитатель, Педагоги: Свяжина Т.А., Кондакова Э.Э., Голушкова Л.В., Низамова Ф.Р.
<b>Тематический педсовет</b> «Внедрение разнообразных форм и методов работы ДОУ и семьи с целью построения конструктивно-партнёрского взаимодействия в совместной деятельности детей и взрослых».	ноябрь	Старший воспитатель, Педагоги: Пашкова А.И., Судакова Н.Б., Шешукова А.С., Желтышева Н.Н.
<b>2. Формирование у детей речевой компетентности, уделяя особое внимание развитию у них диалогической и монологической речи с использованием литературных произведений, театральной деятельности.</b>		
<b>Совещания при заведующем</b> «Создание условий в ДОО для успешной работы по развитию речи у дошкольников»	Декабрь	Заведующий, Старший воспитатель
<b>Деловая игра</b> «Развитие речи у детей дошкольного возраста средствами театральной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель Педагоги: Трубина С.В., Абдюшева Е.Г., Желтышева Н.Н., Пашкова А.И.
<b>Консультация для родителей</b> «Как развивать диалогическую и монологическую речь у детей в процессе общения»	Декабрь	Ответственный за сайт, Желтышева Н.Н.
<b>3. Формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия Родины.</b>		
<b>Совещания при заведующем</b> Создание условий в ДОО для успешной работы по воспитанию у дошкольников нравственно-патриотических чувств	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
<b>Семинар-практикум Тема:</b> «Как воспитать патриота»	март	Старший воспитатель, Педагоги: Судакова Н.Б., Низамова Ф.Р., Кондакова Э.Э.
<b>Консультация для родителей на сайте ДОУ</b> «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы»	март	Ответственный за сайт
<b>Методическое объединение</b> Просмотр образовательной деятельности по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств через различные виды деятельности .	март	Старший воспитатель, Педагоги: Батура Н.Ф., Гильманова О.М., Елтышева И.Г.
<b>Педсовет</b> Формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия Родины.	март	Старший воспитатель, Педагоги: Ульмер Н.В., Шешукова А.С., Полукеева Н.В., Елтышева И.Г.

### 2.1.4 Педагогические советы

<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
Установочный педсовет «Организация работы детского сада в 2024-2025 учебном году».	Август	Заведующий, Старший воспитатель
Тематический педсовет Тема: «Внедрение разнообразных форм и методов работы ДООУ и семьи с целью построения конструктивно-партнёрского взаимодействия в совместной деятельности детей и взрослых».	Ноябрь	Заведующий, Старший воспитатель
Тематический педсовет Тема:Формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия Родины.	Март	Заведующий, Старший воспитатель
Итоговый педсовет	Май	Заведующий, Старший воспитатель

### 2.1.5 Инновационная деятельность

<i>Содержание</i>		<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Участие в инновационных проектах регионального уровня</i>	<i>Участие в инновационных проектах муниципального уровня</i>	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель Педагоги
Опорная образовательная организация ХМАО-Югры по реализации образовательной программы «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности»	1. Инновационная образовательная платформа «Smart SchoolPro» 2. Реализация проекта «Первоклассные родители» 3. Муниципальная опорная площадка по реализации проекта: «Формирование основ финансовой грамотности у дошкольников»		

### 2.1.6. ППК

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	<b>ППК</b> Организация работы ППК. Результаты диагностики детей на начало года Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. 1. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка. 2. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год 3. Составление прогноза и индивидуальных коррекционных программ на каждого ребенка в соответствии с результатами диагностики	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	<b>ППК</b> Анализ работы специалистов за 1 полугодие, заседание ППК детского сада Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам	Январь	Старший воспитатель

	Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми		
3.	<b>ППк</b> Цель: освоение детьми образовательной программы. 1 Уровень усвоения образовательной программы детей подготовительной к школе (готовность к школе) 2. Итоги работы за 2024-2025 учебный год 3. Планирование коррекционной помощи детям на летний период. 4. Обсуждение кандидатур для консультации на ТПМПк на 2024-2025 год	Май	Старший воспитатель

## 2.1.7. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

### Сопровождение реализации ФОП ДО

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Январь	Заведующий, старший воспитатель

## 2.2 Контроль и оценка деятельности

### 2.2.1 Внутрисадовый контроль

#### Тематический контроль

<i>Содержание</i>	<i>План</i>	<i>Срок проведения</i>
«Внедрение разнообразных форм и методов работы ДОО и семьи с целью построения конструктивно-партнёрского взаимодействия в совместной деятельности детей и взрослых».	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль обновления информации в родительских уголках</li> <li>• Планирования работы педагога с родителями</li> <li>• Оценка профессионального мастерства педагога при проведении мероприятий с родителями</li> </ul>	Ноябрь
«Организация воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию детей в семье и ДОО».	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание условий</li> <li>• Взаимодействие педагога с детьми в совместной деятельности по воспитанию патриотизма</li> <li>• Оценка профессионального мастерства педагога при проведении ООД</li> </ul>	Март

## Оперативный контроль

<i>Месяц</i>	<i>Содержание</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Методы контроля</i>
<b>Сентябрь</b>	1. Готовность групп и кабинетов к началу учебного года. Создание РППС в группах.	Все группы, кабинеты	осмотр, наблюдения
	2. Наличие и качество оформления документации воспитателя, специалистов.	Все группы, кабинеты	изучение и анализ документации
	3. Контроль и анализ документации по темам самообразования.		
<b>Октябрь</b>	1. Контроль проведения мероприятий, посвященных Дню Отца	Все группы	наблюдения, анализ
	2. Подготовка и проведение родительских собраний		
	3. Организация и проведение физкультурных занятий на прогулке		
<b>Ноябрь</b>	1. Тематический контроль «Внедрение разнообразных форм и методов работы ДОУ и семьи с целью построения конструктивно-партнёрского взаимодействия в совместной деятельности детей и взрослых».	Все группы	наблюдения, анализ
<b>Декабрь</b>	1. Контроль планирования работы педагога с детьми по безопасности	Все группы	анализ планов
	2. Контроль проведения новогодних праздников		наблюдения, анализ
<b>Январь</b>	1. Контроль за своевременным оформлением документации, ее содержания и качества. Проверка календарных планов	Все группы	изучение и анализ документации
<b>Февраль</b>	1. Контроль оформления и обновления информации в уголке для родителей	Все группы	Просмотр родительских уголков, анализ
	2. Контроль проведения мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества		
<b>Март</b>	1. Организация и проведение утренников 8 марта	Все группы	наблюдения, анализ
	2. Тематический контроль Формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия Родины.		
<b>Апрель</b>	1. Контроль проведения спортивных досугов в рамках дня здоровья	Все группы	наблюдения, анализ
	2. Соблюдение режима дня		
	3. Организация и проведение мероприятий с детьми ОБЗ		
<b>Май</b>	1. Контроль проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы.	Все группы	наблюдения, анализ
	2. Проведение диагностики	Педагоги	анализ диагностических карт

### Фронтальный контроль

<i>Срок проведения</i>	<i>Цель</i>	<i>Содержание</i>	<i>Вид подведения итогов</i>
Октябрь	Анализ работы педагогов с документами	Определение состояния документации, её наполняемость, её использование в работе	справка
Ноябрь	Анализ работы по внедрению разнообразных форм и методов работы ДОУ и семьи	Контроль за мероприятиями с родителями	справка
Май	Анализ работы по подготовке детей к школе	Определение психологического климата в группе, общение, программы индивидуального развития, результаты по усвоению программы, работа с родителями, психологическая готовность к школе, речевая готовность, физическая готовность	справка

### Систематический контроль

ежедневно	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей</li> <li>2. Учебно – воспитательный процесс</li> <li>3. Выполнение режима дня</li> <li>4. Организация питания</li> <li>5. Посещаемость</li> <li>6. Охрана труда и техника безопасности</li> </ol>
1 раз в месяц	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение плана по детодням</li> <li>2. Проведение досугов и развлечений</li> <li>3. Проведение оздоровительных мероприятий</li> <li>4. Выполнение решений педсовета</li> <li>5. Анализ детских работ по ИЗО</li> <li>6. Ведение документации по группам</li> </ol>
1 раз в квартал	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение норм питания</li> <li>2. Анализ заболеваемости</li> <li>3. Уровень проведения родительских собраний</li> <li>4. Выполнение программы</li> </ol>

### 2.2.2. Внутренняя система оценки качества образования

<i>Направление</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Анализ качества организации предметно-развивающей среды в соответствии с ФОП ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФОП ДО дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий

### 2.3.3. Мониторинг

<i>Срок проведения</i>	<i>Содержание</i>	<i>Вид подведения итогов</i>
сентябрь	- по ООП МКДОУ детский сад «Солнышко» - готовность к школе - по темам самообразования	Таблица
декабрь - январь	- промежуточная по ООП МКДОУ детский сад «Солнышко»	Таблица
апрель	- готовность к школе - по темам самообразования	Таблица Справка
май	- по ООП МКДОУ детский сад «Солнышко» (итоговая)	Таблица

## РАЗДЕЛ III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 3.1. Нормотворчество

#### 3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ.	Август	Заведующий
Составление циклограмм работы специалистов.	Август	Старший воспитатель
Составление графиков работы специалистов.	Август	Старший воспитатель
Утверждение циклограмм работы специалистов и графиков работы специалистов.	Август	Заведующий Старший воспитатель
Заключение с родителями договоров (законными представителями)	Август	Заведующий
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	Август	Заведующий Специалист по ОТ
Корректировка программ: - ООП ДО; - АООП ДО (для детей с ТНР и с ЗПР); - рабочие программы педагогов.	Август	Заведующий Старший воспитатель Члены комиссии ППК
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МКДОУ, тарификация педагогических работников).	Сентябрь	Заведующий
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Сентябрь	Заведующий
Заключение (пролонгация) договоров по курсам повышения квалификации с образовательными организациями.	Сентябрь	Заведующий
Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий Специалист по ОТ
Написание плана работы на ЛОП 2024 – 2025 учебного года	Май 2025	Заведующий Старший воспитатель

Изучение и реализация законодательных и Распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Зам.зав.хозяйством
Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Заведующий
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий Зам.зав. хозяйством
Внесение изменений в локальные акты Учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	В течение года	Заведующий Зам. зав хозяйством
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Заведующий

### 3.2. Административные совещания при заведующем

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; 2.Обсуждение взаимодействия с родительской общественностью; 3.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля); 4.Проведение практической отработки плана эвакуации; 5.Обсуждение организации и работы дополнительных образовательных услуг в ДОУ; текущие объявления. 6.Подготовка к празднованию Дня воспитателя	Сентябрь	Заведующий Заведующий хозяйством
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; 2.Результативность контрольной деятельности; 3.Анализ заболеваемости за месяц; 4.Анализ выполнения натуральных норм питания; 5. Подготовка ДОУ к зимнему периоду (уборка территории и т.д.); 6.Текущие объявления.	Октябрь	Заведующий Заведующий хозяйством Медицинская сестра
3	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; 2.Результативность контрольной деятельности; 3.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. 4.Работа с социально неблагополучными семьями 5. Составление и утверждение графика отпусков работников на 2025 год.	Ноябрь	Заведующий
4	Административное совещание при заведующей	Декабрь	Заведующий

	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров</li> <li>- утверждение сценариев и графиков утренников;</li> <li>- обеспечение безопасности при проведении.</li> </ul> <p>6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.</p> <p>Административное совещание при заведующей</p> <p>7. Работа ДОУ в праздничные дни. Утверждение плана на январь</p>		<p>Заведующий хозяйством Медицинская сестра Ответственный за питание</p>
5	<p>Административное совещание при заведующей</p> <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля III степени</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	Январь	<p>Заведующий Заведующий хозяйством Специалист по ОТ</p>
6	<p>Административное совещание при заведующей</p> <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДОО с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями .</p>	Февраль	<p>Заведующий Заведующий хозяйством Медицинская сестра</p>
7	<p>Административное совещание при заведующей</p> <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к 8-е Марта.</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности».</p> <p>Результаты административно-общественного контроля.</p>	Март	<p>Заведующий Заведующий хозяйством Медицинская сестра Ответственный за питание</p>
8	<p>Административное совещание при заведующей</p> <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p>	Апрель	<p>Заведующий Заведующий хозяйством Медицинская сестра Ответственный за питание</p>

	<p>6. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, старший воспитатель).</p> <p>7. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз).</p> <p>8. Утверждение плана ремонтных работ в ДОО.</p>		
9	<p>Административное совещание при заведующей</p> <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>8. Анализ административно-общественного контроля</p> <p>9. Текущие объявления.</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Ответственный за питание</p>

### 3.2. Работа с кадрами

#### 3.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Составление графика на прохождение курсов повышения квалификации включая курсы ИКТ в 2024-2025 учебном году.	Сентябрь	Заместитель заведующего
2.	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации согласно графику	В течение года	Педагоги
3.	Участие педагогических работников ДОО в работе РМО, семинаров, видеоконференций, вебинаров, творческих групп на базе ДОО	В течение года	Педагоги
4.	Создание и организация работы творческих групп ДОО на основе разнообразных видов деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание помощи педагогам в определении темы самообразования, составлении личного плана работы</li> <li>- распределение педагогов в творческие группы согласно выбранным темам</li> <li>- выбор руководителей творческих групп</li> <li>- составление планов работы, определение целей и задач деятельности творческих групп</li> <li>- заседание творческих групп: изучение и обсуждение новинок методической литературы, показ и дальнейшее обсуждение открытых мероприятий, выступления педагогов из опыта работы,</li> <li>- организация взаимопосещений различных мероприятий;</li> <li>- отчеты наставников молодых специалистов о проделанной работе в течение учебного года.</li> <li>- отчеты педагогов о проделанной работе в течение года.</li> </ul>	В течение года	Педагоги
5.	<p>Аттестация педагогических работников.</p> <p>- Консультации для аттестующихся педагогов.</p> <p>- Проведение оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников</p>	По графику	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>

<p>- Оформление документов в аттестационную комиссию.</p> <p><b>Сроки прохождения аттестации:</b></p> <p>Подача заявлений педагогами для прохождения аттестации.</p> <p>Ознакомление аттестующихся с порядком прохождения процедуры аттестации.</p> <p>Оказание помощи педагогам при оформлении «Портфолио педагогической деятельности педагога»</p>	Члены аттестационной комиссии
--	-------------------------------

### 3.2.2. Аттестация педагогических кадров.

№	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1.	Налетова О.Л.	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	31.08.2024
2.	Низамова Ф.Р.	воспитатель	Без категории	14.02.2024
3	Судакова Н.Б.	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	01.04.2025
<b>Предварительная работа:</b>				
1.	Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет (2 года)			
2.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов			
3.	Беседа по оформлению аттестационных материалов			
4.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов			
5.	Публикация материалов на официальном сайте детского сада			

### 3.2.3 Диссеминация педагогического опыта

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<b>Представление опыта работы</b> ««Обучение чтению детей подготовительной группы»»	Апрель	Воспитатель Абдюшева Е.Г.
2	<b>Представление опыта работы</b> «Использование здоровьесберегающих технологий в повседневной жизни детей дошкольного возраста»	Апрель	Воспитатель Батура Н.Ф.
3	<b>Представление опыта работы</b> «Речевое развитие детей раннего возраста посредством приобщения к истокам русской народной культуры»	Апрель	Ульмер Н.В.
4	<b>Представление опыта работы</b> «Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста»	Апрель	Шешукова А.С.

### 3.2.4. Школа младшего воспитателя

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<b>«Школа младшего воспитателя»</b> Тема «Санитарно-эпидемиологический режим в группах»	Ноябрь	Мед. работник
2	<b>«Школа младшего воспитателя»</b> Тема «Методы формирования навыков самообслуживания у детей дошкольного возраста»	Февраль	Заведующий ДОУ
3	<b>«Школа младшего воспитателя»</b> Тема «Влияние взрослого на речевое развитие ребенка»	Апрель	Учитель-логопед

### 3.2.5 План работы Совета ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Обсуждение и утверждение плана работы Совета ДОУ на 2024 – 2025 учебный год Выборы председателя Совета ДОУ Ознакомление с годовым планом ДОУ на 2024– 2025 учебный год.	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель, Члены комиссии
2.	О выполнении натуральных и денежных норм питания.	Декабрь	Члены комиссии
3.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду Работа по благоустройству территории учреждения образования. О результатах работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.	Апрель	Члены комиссии
2	Работа в жюри конкурсов в ДОУ	В течение года	Члены комиссии
3	Привлечение родителей к сотрудничеству с детским садом. Дистанционная форма образования дошкольников.	В течение года	Члены комиссии

### 3.2.7 Общее собрание работников образовательной организации

<b>Организационное обеспечение управления ДОУ</b>		
Тарификация педагогических работников.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
Обновление банка данных педагогических работников.	Сентябрь	Старший воспитатель
Осуществление мониторинга развития ребенка (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования).	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги
Организация работы официального сайта ДОУ (своевременное обновление информации).	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
<b>Общее собрание трудового коллектива ДОУ</b>		
<b>Общее собрание трудового коллектива №1</b> <b>Тема:</b> «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». 1. Правила внутреннего трудового распорядка. 2. Должностные инструкции педагогов. 3. Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей. 4. Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте». 5. Знакомство с приказами. 6. Обсуждение и утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат. 7. Выбор комиссии по охране труда и технике безопасности.	Сентябрь	Заведующий
<b>Общее собрание трудового коллектива №2</b> 1. Утверждение графиков отпусков на 2025 год; соблюдение требований пожарной безопасности;	Декабрь	Заведующий

2. Соблюдение антитеррористической безопасности.		
<b>Общее собрание трудового коллектива №3 Тема:</b> «Предварительные итоги учебного года». Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Май	Заведующий

### 1.3.Административно – хозяйственная деятельность и безопасность

#### 3.3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### Организационные мероприятия

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Старший воспитатель

#### 3.3.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий хозяйством
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий
Высадка в западной части территории зеленых насаждений	Апрель	Дворник
Переоборудование площадки для сбора отходов	Июль	Заведующий хозяйством

### 3.3.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Обновление символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги	Сентябрь-октябрь	Заведующий хозяйством
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	Апрель-май	Техник по планированию Заместитель заведующего
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Заведующий хозяйством

### 3.3.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Специалист по кадрам
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	Октябрь	Заведующий хозяйством
Закупка отечественного компьютерного оборудования	Ноябрь – март	Техник по планированию

## 3.4. Безопасность

### 3.4.1. Антитеррористическая защищенность

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь-октябрь	Заведующий, Техник по планированию

Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заведующий хозяйством
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий хозяйством, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, Техник по планированию

### 3.4.2. Пожарная безопасность

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заведующий хозяйством, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Организовать очистку от горючих отходов и отложений	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий хозяйством, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
— устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Обеспечить охрану ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Повышение курсов квалификации по пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагоги, Заместитель заведующего