

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «ЧОО «Молот-Югра»

А.В.Кислицын



О.А.Шихалеева

прислужу 265
от 24.10.2022

Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в в МКДОУ детский сад «Солнышко».

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского округа - Югры № 644-рп от 21 октября 2022 года «О типовом положении о пропускном и внутриобъектовом режимах в образовательных организациях ханты-мансийского автономного округа - Югры и устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников образовательной организации, посетителей на территорию и в здания МКДОУ детский сад «Солнышко».

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заведующего МКДОУ детский сад «Солнышко» и должностное лицо, на которое в соответствии с приказом руководителя ОО возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на работников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции в зданиях ОО.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования Положения распространяются на сотрудников образовательной организации, и доводится до них под роспись, а на воспитанников и посетителей - в части их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в образовательную организацию (либо ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и открываются с разрешения руководителя образовательной организации, или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами или системой «Антипаника».

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с ответственным за антитеррористическую защищенность заведующим хозяйством МКДОУ детский сад «Солнышко», с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей.

2.1 Доступ на территорию и в здания детского сада разрешается

- поварам детского сада с 05.30 до 19.00
- сотрудникам детского сада, в соответствии со штатным расписанием с 06.45 до 19.00.
- родителям (законным представителям) воспитанников и воспитанникам детского сада с 07.00 до 08.30 и с 16.30 до 19.00.
- посетителям - с 8:30 до 17:00, с уточнением цели визита и к кому/куда направляются. Посетители пропускаются только через центральный вход на основании документа, удостоверяющего личность, и обязательно регистрируются в Журнале учёта посетителей. Посетитель после предъявления документа, удостоверяющего личность, перемещается по учреждению только в сопровождении охранника или административного сотрудника детского сада, вызванного по просьбе посетителя, охранником.

Расписание открытия дверей входов детского сада, калитки и ворот для прохода на территорию образовательной организации:

с 07.00 до 08.30 утром

с 16.30 до 19.00 вечером

В целях безопасного пребывания детей в детском саду вход на территорию (ворота и калитка), а также входы в здание закрываются с 08.30 до 16.30.

2.2 Воспитанники и их родители (законные представители) допускаются в здание по списку, утвержденному заведующим ОО, который находится на посту охраны. Списки в начале учебного года составляют педагоги (воспитатели групп). В случае убытия воспитанника из ОО, в список вносятся соответствующие изменения.

2.3 В период утреннего приема и ухода домой воспитанников, родители (законные представители) имеют право беспрепятственного допуска на территорию ОО в установленное время через центральный вход и калитку, в группы 2 этажа - через 2 центральных входа, в группы 1 этажа – через боковые входные группы. После утреннего приема и ухода домой воспитанников входы в группы 1 этажа закрываются.

2.4 Воспитанники с родителями (законными представителями), прибывшие вне установленного времени, в том числе в период учебного процесса, допускаются в ОО с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом руководителя ОО возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.5 В случае необходимости забрать воспитанника из ОО, в период, когда закрыты центральные ворота, калитка и входы в здание, родители (законные представители) обязаны предварительно сообщить о своем приходе за ребенком педагогу (воспитателю группы), которую посещает воспитанник, а педагог (воспитатель группы) в свою очередь информирует работника охранной организации (работника по обеспечению охраны ОО) с целью допуска родителя (законного представителя) в ОО.

2.6 Сотрудники образовательной организации допускаются в здания по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность. Сотрудники, которым необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, но не имеющие право круглосуточного посещения образовательной организации, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.8 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются по спискам, утвержденным руководителем образовательной организации, или при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурным администратором.

2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, в образовательную организацию не допускаются.

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 Заведующий обязан:

- определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждения, закрепленной территории, здания, сооружений, контроль доставки в детский сад продуктов питания, содержания групп и площадок;
- обеспечить укрепление въездов на территорию, входов в здания и помещения;
- издать приказы и инструкции по организации охраны, контрольно-пропускного режима в детский сад, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в дошкольном учреждении на учебный год;
- осуществлять контроль действий сторожей по обеспечению контрольно-пропускного режима, ведению ими установленной документации;

- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, дежурных администраторов.

3.2 Заведующий хозяйством обязан:

- обеспечить исправное состояние стен, крыш, потолков, окон, дверей помещений и эвакуационных выходов с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;

- обеспечить исправное состояние автоматической системы пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения, средств телефонной связи.

3.3 Сотрудники детского сада обязаны:

- проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с воспитанниками или рабочих мест на предмет обнаружения взрывоопасных и посторонних предметов, установления нарушения целостности стен, крыш, потолков, окон, в том числе с распашными решетками, чердачных и слуховых окон, дверей помещений;

- в случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность руководство дошкольного учреждения и действовать в соответствии с инструкцией по обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса или указанием администрации.

- уведомить в письменном виде заведующего о приглашении посетителей на определенное время;

- проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнить к кому пришли, проводить до места назначения или передать другому сотруднику)

3.4. Посетители и родители (законные представители) воспитанников детского сада обязаны:

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам;

- в любое время нахождения в помещении или на территории детского сада по требованию работников дошкольного учреждения предъявить документ, удостоверяющий личность;

- осуществлять вход в здание и выход из него только через центральные двери из групп 2го этажа или боковые групповые входы и выходы из групп 1го этажа;

- не вносить в здание объемные сумки, коробки, пакеты и т.д.;

- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать подозрительных лиц (либо сообщать о них сотрудникам охраны ДОУ).

3.5 Охранник обязан:

- до начала, во время и после окончания рабочей смены, осуществлять обход территории и зданий, а также осмотр состояния ограждений, здания, помещений, территории детского сада на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;

- осуществлять контроль доступа родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников и посетителей в здания и на территорию ДОУ;

- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями ДОУ;

- при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решение и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям безопасности, антитеррористической защищенности, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей и имущества ДОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, перед этим поставив в известность

руководителя ДОУ.

- исключить доступ в ДОУ работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 19 до 07.00, в выходные и праздничные дни, без согласования на то с руководителем детского сада.

3.6 Сотрудникам ДОУ запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкции по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ДОУ;
- оставлять незапертыми фрамуги, двери, окна, калитки, ворота;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей ДОУ;
- находиться на территории и в здании ДОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

3.7 Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в здание ДОУ и группу;
- пропускать через центральный вход подозрительных лиц;
- входить в здание через запасные выходы;
- находиться в ДОУ и на территории в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.8 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.9 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с письменного или устного разрешения заведующего МКДОУ детский сад «Солнышко» или ответственного за антитеррористическую защищенность заведующего хозяйством МКДОУ детский сад «Солнышко».

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение транспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения. .

4.4 Пожарные машины, транспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем после ликвидации аварии, пожара, оказания медицинской помощи в

отношении специальной техники экстренных служб и другого автотранспорта в "Журнал допуска транспортных средств" работник охранной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) вносит запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию образовательной организации транспортных средств работник охранной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.6 Парковка личного транспорта на территории образовательной организации запрещается.

4.7 Во всех случаях, не указанных в Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, работники охранной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с последующей записью в "Журнал допуска транспортных средств".

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной заведующим МКДОУ детский сад «Солнышко» или ответственным за антитеррористическую защищенность МКДОУ детский сад «Солнышко».

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) информирует (вызывает) руководителя образовательной организации или лицо, ответственное за антитеррористическую защищенность и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

5.3.Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) и применения в образовательных организациях:

1.Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия и их составные части:

- предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
- оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
- предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
- боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;
- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

- ножи всех видов, станки для бритья или лезвия (за исключением случаев использования в общежитиях, расположенных на территории организаций образования), луки, арбалеты;
- рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов (за исключением случаев использования в учебном процессе), стрелы и дротики, гарпуны и копья;
- ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;
- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях организации образования);
- медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача);

3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

- копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;
- фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства;
- спички, зажигалки (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса);
- газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);
- психоактивные вещества;
- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкостей для них.

ожением «О пропускном и внутриобъектовом режимах в МКДОУ детский сад
«Лынышко» ознакомлены:

ФИО	Дата	Роспись	ФИО	Дата	Роспись
Абдюшева Е.Г.	24.10.22	<i>Абдюшева</i>	Трубина С.В.	24.10.22	<i>Трубина</i>
Акишева М.Г.	24.10.22	<i>Акишева</i>	Ульмер Н.В.	24.10.22	<i>Ульмер</i>
Бубнова О.С.	24.10.22	<i>Бубнова</i>	Филиппова Ю.В.	24.10.22	<i>Филиппова</i>
Бушкова О.А.	24.10.22	<i>Бушкова</i>	Шаврина Р.В.	24.10.22	<i>Шаврина</i>
Виноградова Н.А.	24.10.22	<i>Виноградова</i>	Шерстобитова К.В.	24.10.22	<i>Шерстобитова</i>
Гавриличева Н.А.	24.10.22	<i>Гавриличева</i>	Шешукова А.С.	24.10.22	<i>Шешукова</i>
Гильманова О.М.	24.10.22	<i>Гильманова</i>	Шихалеева Н.В.	24.10.22	<i>Шихалеева</i>
Голушкова Л.В.	24.10.22	<i>Голушкова</i>	Тюлькин С.В.	24.10.22	<i>Тюлькин</i>
Горбикова И.А.	24.10.22	<i>Горбикова</i>	Кромберг Н.Т.	24.10.22	<i>Кромберг</i>
Горохова Н.Н.	24.10.22	<i>Горохова</i>	Самофалов С.А.	24.10.22	<i>Самофалов</i>
			Вахрушев С.А.	24.10.22	<i>Вахрушев</i>
Гусманова Е.А.	24.10.22	<i>Гусманова</i>	Калимуллина Л.Р.	24.10.22	<i>Калимуллина</i>
Добронравова И.В.	24.10.22	<i>Добронравова</i>	Яценко А.В.	24.10.22	<i>Яценко</i>
Елдынева Л.М.	24.10.22	<i>Елдынева</i>			
Жёлтышева Н.Н.	24.10.22	<i>Жёлтышева</i>			
Замараева А.М.	24.10.22	<i>Замараева</i>			
Зиаетдинова Н.Ф.	24.10.22	<i>Зиаетдинова</i>			
Зольникова Е.В.	24.10.22	<i>Зольникова</i>			
Кондакова Э.Э.	24.10.22	<i>Кондакова</i>			
Кузнецова С.Н.	24.10.22	<i>Кузнецова</i>			
Ламбина Н.А.	24.10.22	<i>Ламбина</i>			
Мишагина М.Н.	24.10.22	<i>Мишагина</i>			
Михайлов М.С.	24.10.22	<i>Михайлов</i>			
Мугак А.И.	24.10.22	<i>Мугак</i>			
Мугак Н.В.	24.10.22	<i>Мугак</i>			
Мякишева М.Л.	24.10.22	<i>Мякишева</i>			
Назарович Е.В.	24.10.22	<i>Назарович</i>			
Ни Е.В.	24.10.22	<i>Ни</i>			
Низамова Ф.Р.	24.10.22	<i>Низамова</i>			
Пашкова А.И.	24.10.22	<i>Пашкова</i>			
Полукеева Н.В.	24.10.22	<i>Полукеева</i>			
Полукеев В.В.	24.10.22	<i>Полукеев</i>			
Полякова Н.А.	24.10.22	<i>Полякова</i>			
Попова К.А.	24.10.22	<i>Попова</i>			
Пузеева В.А.	24.10.22	<i>Пузеева</i>			
Романёнок Л.П.	24.10.22	<i>Романёнок</i>			
Середа Е.С.	24.10.22	<i>Середа</i>			
Свяжина Т.А.	24.10.22	<i>Свяжина</i>			
Смыслов К.Е.	24.10.22	<i>Смыслов</i>			
Соснина С.С.	24.10.22	<i>Соснина</i>			
Судакова Н.Б.	24.10.22	<i>Судакова</i>			