

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления образования  
администрации  
Кондинского района



Н.И.Суслова

приказ от «05» сентября 2015  
№ 226

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по управлению  
Муниципальным имуществом  
администрации Кондинского района



С.А.Грубцов

приказ от «05» сентября 2015

## Устав

### Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко»

(новая редакция)

пгт. Мортка, 2015

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное дошкольное учреждение детский сад «Солнышко» создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования на основании Постановления Главы местного самоуправления муниципального образования – Кондинский район № 256 от 19 ноября 1996 года.

Муниципальное дошкольное учреждение детский сад «Солнышко» переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Солнышко» на основании постановления главы местного самоуправления муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа от 07.12.1999 года № 332.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Солнышко» переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» на основании постановления главы муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа от 29.01.2002 года № 48.

Муниципальное дошкольное учреждение детский сад «Солнышко» переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Солнышко» на основании приказа управления образования муниципального образования Кондинский район от 18.01.2006 № 21 и приказа Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Кондинский район от 19.01.2006 года № 12.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» (далее – Детский сад) создано путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Солнышко» на основании распоряжения администрации Кондинского района от 12.10.2011 года № 1093 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений в целях создания муниципальных казенных образовательных учреждений и изменения вида отдельных дошкольных образовательных учреждений» и приказа комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Кондинского района от 22.11.2011 года № 926.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Детский сад расположен по адресу (фактический, юридический адрес):  
628206  
Тюменская область  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Кондинский район  
пгт. Мортка  
ул. Ленина, 27
3. Официальное полное наименование Детского сада: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко».
4. Официальное сокращенное наименование Детского сада: МКДОУ детский сад «Солнышко».
5. Организационно-правовая форма Детского сада: муниципальное казенное учреждение.
6. Тип учреждения – дошкольная образовательная организация.
7. Учредителем и собственником имущества Детского сада является муниципальное образование Кондинский район (далее – Учредитель).

8. Функции и полномочия учредителя в отношении Детского сада осуществляются администрацией Кондинского района (далее Администрация).
9. От имени администрации Кондинского района часть функций и полномочий учредителя Детского сада осуществляют органы администрации Кондинского района (управление образования – далее Управление, и комитет по управлению муниципальным имуществом – далее Комитет) в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами Кондинского района, положениями об органах администрации района, Положением о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Кондинского района.
10. Детский сад является юридическим лицом и имеет право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с основными видами деятельности Детского сада, распоряжается по согласованию с Комитетом закрепленным за Детским садом либо приобретенным за счет средств Управления движимым и недвижимым имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Детский сад имеет счета в органах казначейства и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Детский сад имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.
11. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Детского сада.
12. В своей деятельности Детский сад руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Детского сада. Устав является главным локальным актом в системе нормативного регулирования на уровне Детского сада, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.
13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Детского сада с момента выдачи ему лицензии.
14. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
15. Медицинское обслуживание воспитанников в Детском саду обеспечивают медицинские организации и учреждения здравоохранения муниципального образования Кондинский район. Медицинский персонал, наряду с заведующим и педагогическими работниками Детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.
16. Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.
17. Организация питания в Детском саду возложена на Детский сад. В Детском саду предусмотрено помещение для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание воспитанников осуществляется по графику, составленному и утвержденному Детским садом самостоятельно.

18. В Детском саду могут функционировать структурные (обособленные) подразделения без образования юридического лица, предусмотренные локальными нормативными актами Детского сада.
19. В Детском саду не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
20. В Детском саду образование носит светский характер.

## **Раздел 2. Виды реализуемых образовательных программ, их уровень образования и (или) направленность.**

### **Детский сад реализует:**

- 2.1. Основные общеобразовательные программы: образовательные программы дошкольного образования (нормативный срок освоения 5 лет)
- 2.2. Дополнительные общеразвивающие программы: художественно - эстетической, физкультурно – оздоровительной направленности, содержание которых и сроки освоения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Детским садом.
- 2.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников Детского сада.
- 2.4. С целью последовательного обучения и воспитания детей с нарушением речи по специальным программам, предусматривающим, наряду с всесторонним развитием детей, коррекцию дефектного становления речи, в Детском саду может быть организован логопедический пункт, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.
- 2.5. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии.
- 2.6. Детский сад разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

## **Раздел 3. Предмет и цели деятельности Детского сада**

- 3.1. Предметом деятельности Детского сада является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, а также дополнительного образования детей и взрослых.
- 3.2. Основная цель деятельности Детского сада – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 3.3. Целями деятельности, для которых создан Детский сад, являются:
  - 3.3.1. Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств.
  - 3.3.2. Формирование предпосылок учебной деятельности.
  - 3.3.3. Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
  - 3.3.4. Воспитание у воспитанников гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
  - 3.3.5. Создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного дополнительного образования.

## Раздел 4. Виды деятельности Детского сада

При реализации основных образовательных программ Детский сад осуществляет следующие виды деятельности:

- 4.1. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка сотрудников, иных локальных нормативных актов.
- 4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 4.3. Предоставление Управлению и общественности в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами, в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Детского сада, установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 4.4. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
- 4.5. Разработка и утверждение по согласованию с Управлением программы развития Детского сада, если иное не установлено действующим законодательством.
- 4.6. Прием воспитанников в Детский сад.
- 4.7. Детский сад при реализации образовательных программ выбирает: примерные образовательные программы дошкольного образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.
- 4.8. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.
- 4.9. Осуществление преемственности между дошкольным и начальным общим образованием.
- 4.10. Сохранение и развитие этнокультурных традиций коренных народов Севера.
- 4.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 4.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада.
- 4.13. Создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом.
- 4.14. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров.
- 4.15. Предоставление воспитанникам психолого-медико-педагогической помощи.
- 4.16. Осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.
- 4.17. Обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети «Интернет».
- 4.18. Ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Детского сада деятельность.
- 4.19. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 4.20. Проведение аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.

- 4.21. Обеспечение открытости и доступности информации, относящейся к видам деятельности Детского сада в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.22. Создание условий для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с Уставом Детского сада.
- 4.23. Детский сад вправе осуществлять платные образовательные услуги и приносящую доходы деятельность.
- 4.24. Иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 5. Компетенция Учредителя.**

### **5.1. Компетенция Администрации.**

К исключительной компетенции администрации Кондинского района относятся следующие полномочия учредителя:

- 5.1.1. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Детского сада в порядке, установленном администрацией Кондинского района.
- 5.1.2. Принятие решения об изменении наименования Детского сада.
- 5.1.3. Дача согласия на создание филиалов, представительств Детского сада.
- 5.1.4. Создание ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Детского сада.
- 5.1.5. Назначение руководителя Детского сада и прекращение его полномочий.
- 5.1.6. Определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Детского сада.
- 5.1.7. Осуществление иных функций и полномочий учредителя Детского сада, установленных законодательством Российской Федерации, и не переданные в соответствии с настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами администрации Кондинского района органам администрации Кондинского района.

### **5.2. Компетенция Управления:**

- 5.2.1. Иницирует (согласовывают) создание, реорганизацию, изменение типа, ликвидацию Детского сада в порядке, установленном администрацией Кондинского района.
- 5.2.2. Подготавливает (согласовывают) проекты муниципальных правовых актов о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Детского сада.
- 5.2.3. При создании Детского сада предоставляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти его учредительные документы для государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- 5.2.4. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.
- 5.2.5. Дает учредителю оценку эффективности деятельности Детского сада, оценивает перспективы его дальнейшего развития, готовят предложения по совершенствованию основных направлений развития.
- 5.2.6. Осуществляет бюджетные полномочия главных распорядителей средств бюджета Кондинского района в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кондинского района.
- 5.2.7. Утверждает бюджетную отчётность подведомственных муниципальных казенных учреждений.
- 5.2.8. Осуществляет контроль за деятельностью Детского сада в пределах своей компетенции.
- 5.2.9. Заключает (прекращает) трудовой договор с заведующим Детского сада, осуществляют иные полномочия работодателя.
- 5.2.10. Определяет порядок аттестации руководителя Детского сада и осуществляет её проведение.

- 5.2.11. Согласовывает приём на работу главного бухгалтера Детского сада.
- 5.2.12. Направляет в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кондинского района информацию о ненадлежащем использовании Детским садом муниципального имущества.
- 5.2.13. Предлагает Администрации кандидатуры членов ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Детского сада. Принимает участие в ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Детского сада.
- 5.2.14. Согласовывает ликвидационные, разделительные балансы, передаточные акты при реорганизации Детского сада.
- 5.2.15. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляет необходимые согласования, подписание заявлений по вопросам получения разрешительных документов для организации деятельности Детского сада.
- 5.2.16. Утверждает устав Детского сада, а также вносимые в него изменения.
- 5.2.17. Осуществляет иные полномочия учредителя в отношении Детского сада, в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации.

### **5.3. Компетенция Комитета:**

- 5.3.1. Закрепление объектов муниципальной собственности за Детским садом, прекращение права оперативного управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 5.3.2. Утверждение передаточных актов, разделительных балансов при реорганизации, промежуточных и окончательных ликвидационных балансов Детского сада.
- 5.3.3. Участие в ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Детского сада.
- 5.3.4. Согласие на распоряжение Детским садом особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду.
- 5.3.5. Согласование Устава Детского сада, а также вносимые в него изменения.

## **Раздел 6. Структура и компетенция органов управления Детским садом, порядок их формирования и сроки полномочий**

- 6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 6.2. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива Детского сада, Педагогический совет, Совет Детского сада. Порядок выборов коллегиальных органов, организация их деятельности, их компетенция определяются соответствующими Положениями.
- 6.3. Коллегиальным органом управления Детским садом является Совет Детского сада (далее - Совет), который формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Совет может привлекать к своей работе любых юридических и физических лиц. Совет является коллегиальным органом управления Детским садом, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Детского сада.
  - 6.3.1. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета работают на общественных началах.
  - 6.3.2. В состав Совета входят: заведующий Детским садом (по должности); 2 представителя работников Детского сада, 1 кооптируемый член, 3 представителя от законных представителей воспитанников. Представители Совета от коллектива избираются на Общем собрании трудового коллектива Детского сада. Представители от родителей

- (законных представителей) избираются на общем родительском собрании Детского сада.
- 6.3.3. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав представителей общественных организаций, организаций образования, культуры, депутатов, активных лиц, заинтересованных в деятельности Детского сада. Из состава Совета избирается председатель, который руководит работой Совета, проводит заседания, подписывает решения; секретаря, который ведет протоколы и всю документацию Совета.
- 6.3.4. Председатель Совета Учреждения избирается из числа его членов. Заведующий Детским садом и работники Детского сада не могут быть избраны председателем Совета.
- 6.3.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а так же по инициативе председателя или по требованию заведующего Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета считается решающим. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

#### **6.4. Основные задачи Совета:**

- 6.4.1. Определение основных направлений развития Детского сада.
- 6.4.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений Детского сада.
- 6.4.3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Детского сада, стимулирование труда работников Детского сада.
- 6.4.4. Содействие созданию в Детском саду оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, в повышении качества образования.
- 6.4.5. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Детском саду, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

#### **6.5. Компетенция Совета:**

Для осуществления своих задач Совет:

- 6.5.1. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Детского сада;
- 6.5.2. Разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Детского сада предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- 6.5.4. Осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует коллектив об их выполнении;
- 6.5.6. Заслушивает отчеты заведующего о деятельности Детского сада, вносит на рассмотрение Педагогического совета, Общего собрания предложения по совершенствованию работы;
- 6.5.7. Представляет совместно с заведующим интересы Детского сада в государственных органах местного самоуправления, общественных объединениях и прочих организациях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту;
- 6.5.8. Принимает локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с Положением о Совете Учреждения;
- 6.5.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада; организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Детского сада; организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

6.5.10. Содействует выполнению основных направлений деятельности Детского сада в соответствии с задачами, предусмотренными настоящим Уставом; педагогам Детского сада в организации педагогической пропаганды среди родителей, в организации родительских собраний и конференций; установлению связей педагогов с семьями воспитанников, в организации охраны жизни и здоровья детей.

6.6. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган – **Педагогический совет**. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал

6.6.1. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего Детским садом. В случае если заведующий не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Управлению. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений (сотрудников, воспитанников и их законных представителей). Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом заведующего Детским садом.

6.6.2. Председателем Педагогического совета является его заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам и настоящему уставу. Порядок его деятельности определяется Положением о Педагогическом совете.

### **6.7. Компетенция Педагогического совета:**

6.7.1. Определяет цели и задачи Детского сада, план их реализации.

6.7.2. Обсуждает содержание учебного плана, годовой учебный график, структуру управления Детским садом.

6.7.3. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, воспитания, форм, методов образовательного процесса, способов их реализации.

6.7.4. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

6.7.5. Принимает решение о переводе воспитанников в следующую группу.

6.7.6. Подводит итоги деятельности Детского сада за год.

6.7.7. Контролирует выполнение принятых ранее решений.

6.7.8. Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

6.7.9. Определяет приоритетные направления развития Детского сада.

6.7.10. Выполняет иные полномочия согласно Положению о Педагогическом совете.

6.8. **Общее собрание трудового коллектива** (далее - **Общее собрание**) собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Управление, заведующий Детским садом, Совет Детского сада, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Детского сада, а также - в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Детского сада.

6.8.1. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствовало более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа

работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием.

6.8.2. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Детского сада на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Детском саду.

### **6.9. Общее собрание:**

6.9.1. Избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Детского сада.

6.9.2. Определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которая поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Детского сада.

6.9.3. Принимает коллективные требования к работодателю.

6.9.4. Принимает решение о проведении забастовки.

6.9.5. Обсуждает и принимает к утверждению локальные акты, касающиеся работников Детского сада в части регулирования взаимоотношений между работниками;

6.9.6. Выдвигает представителей работников для участия в конференциях любого уровня, в комиссии по охране труда, распределении стимулирующих доплат за качество, интенсивность, результативность труда по итогам работы за определенный Детским садом период, ведению коллективных переговоров при подготовке проекта коллективного договора и в других случаях в соответствии с действующим законодательством.

6.9.7. Осуществляет контроль выполнения коллективного договора.

6.9.8. Представляет работников Детского сада на награждение отраслевыми и государственными наградами.

6.10. Единоличным исполнительным органом Детского сада является **заведующий**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада. Заведующий Детским садом назначается Администрацией. Перед назначением на должность заведующий проходит соответствующую аттестацию. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Детского сада, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Детского сада, Администрации, Управления и Комитета.

6.11. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Детским садом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Детского сада. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений (при наличии), в т. ч. временно на период своего отсутствия.

### **6.12. Заведующий Детского сада:**

6.12.1. Без доверенности действует от имени Детского сада, представляет её интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах.

- 6.12.2. Распоряжается имуществом Детского сада в пределах прав, предоставленных ему договором, заключенным между Детским садом и Комитетом.
- 6.12.3. Заключает договоры, в том числе трудовые.
- 6.12.4. Выдает доверенности.
- 6.12.5. Открывает лицевые счета в банках и органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Детского сада в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.
- 6.12.6. Утверждает штатное расписание, графики работы и расписание непосредственной образовательной деятельности.
- 6.12.7. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников и Детского сада.
- 6.12.8. Распределяет обязанности между работниками Детского сада, утверждает должностные инструкции.
- 6.12.9. Распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам.
- 6.12.10. Несет ответственность за деятельность Детского сада перед Управлением, организует и проводит в жизнь выполнение решений Управления по вопросам деятельности Детского сада, принятым в рамках компетенции Управления.
- 6.12.11. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.
- 6.12.12. Обеспечивает гласность принимаемых решений и обязательное информирование заинтересованных лиц.
- 6.12.13. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Детского сада;
- 6.12.14. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств.
- 6.12.15. Осуществляет прием на работу, расстановку и увольнение кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- 6.12.16. Осуществляет ведение воинского учета работников в Детском саду;
- 6.12.17. Предоставляет возможность и обеспечивает необходимые условия для функционирования Педагогического совета, Совета Детского сада и Общего собрания;
- 6.12.18. Самостоятельно осуществляет прием воспитанников.
- 6.12.19. Устанавливает ставки заработной платы и должностных окладов работников Детского сада в пределах собственных финансовых средств.
- 6.12.20. Устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Детского сада, порядок и размеры их премирования.
- 6.12.21. Формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Детского сада в соответствии со статьей 29 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет».

- 6.12.22. Совмещение должности заведующего Детского сада с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Детского сада не допускается.
- 6.12.23. Имеет право определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных воспитанников, работников Детского сада, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз.
- 6.12.24. Назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Детского сада;
- 6.12.25. Организует делопроизводство;
- 6.12.26. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- 6.12.27. Осуществляет иную деятельность, предусмотренную действующим законодательством, нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

### **6.13. Заведующий обязан:**

- 6.13.1. Проходить обязательную аттестацию, порядок, формы и сроки проведения которой устанавливаются Управлением;
- 6.13.2. Обеспечивать выполнение бюджетной сметы в полном объеме;
- 6.13.3. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых образовательных и иных услуг, выполнением работ;
- 6.13.4. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- 6.13.5. Обеспечивать безопасные условия труда работникам;
- 6.13.6. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 6.13.7. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Детскому саду, и соблюдение финансовой дисциплины;
- 6.13.8. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Детским садом;
- 6.13.9. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;
- 6.13.10. Организовывать в установленном порядке аттестацию работников Детского сада;
- 6.13.11. Запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- 6.13.12. Организовывать подготовку Детского сада к новому учебному году, подписывать акт приемки;
- 6.13.13. Обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 6.13.14. Принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- 6.13.15. Обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований Детского сада;

- 6.13.16. Принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи;
- 6.13.17. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 6.13.18. Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада
- 6.13.19. Обеспечивать соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Детского сада;
- 6.13.20. Осуществлять ведение воинского учета работников Детского сада в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **Раздел VII. Имущество Детского сада.**

- 7.1. За Детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом, Комитет закрепляет движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за Детским садом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Детский сад в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет владение, пользование и распоряжение в соответствии с целями и предметом своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.
- 7.3. Детский сад не вправе без согласия Комитета распоряжаться недвижимым и движимым имуществом Детского сада (сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться этим имуществом).
- 7.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Детский сад обязан:
  - 7.4.1. Обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и его эффективное использование для выполнения уставных целей и видов деятельности.
  - 7.4.2. Обеспечивать страхование имущества, закрепленного на праве оперативного управления в соответствии с требованиями действующего законодательства и актами органов местного самоуправления, принятыми в соответствии с их компетенцией.
  - 7.4.3. Не допускать ухудшение технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
  - 7.4.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества, закрепленного на праве оперативного управления, согласно сметам, составленным Детским садом, согласованным с Управлением.
  - 7.4.5. Соблюдать требования пожарной безопасности при эксплуатации закрепленного за ним имущества.
- 7.5. Муниципальная собственность, закрепленная за Детским садом, может отчуждаться в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.
- 7.6. Изъятие и отчуждение имущества, закрепленного за Детским садом, допускаются только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.7. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимися в его распоряжении на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Детским садом

- собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником этого имущества или приобретенного Детским садом за счет выделенных собственником имущества Детского сада средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Детского сада не несет ответственности по обязательствам Детского сада
- 7.8. При ликвидации Детского сада денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Детского сада и действующим законодательством.
  - 7.9. Детский сад вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду объектов собственности осуществляется только с согласия Комитета, в порядке, установленном законодательством.
  - 7.10. Имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления, (объекты производственного, социального, культурного, медицинского, спортивного назначения, иные помещения) приватизации не подлежит.
  - 7.11. Финансовые и материальные средства Детского сада, закрепленные за ним Управлением и Комитетом, используется им в соответствии с Уставом Детского сада и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
  - 7.12. Детский сад вправе (в качестве неосновной деятельности) осуществлять приносящую доходы деятельность, не противоречащую действующему законодательству.
  - 7.13. К приносящей доход деятельности детского сада относятся: содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного возраста, торговля покупными товарами, оборудованием, регулярные и единовременные поступления от Управления, добровольные взносы и пожертвования, другие доходы, не запрещенные законом.
  - 7.14. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
  - 7.15. Право оперативного управления имуществом, учитываемом на отдельном балансе, прекращается в случае и порядке, предусмотренным действующим законодательством.
  - 7.16. Детскому саду принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.
  - 7.17. В пределах, имеющихся в распоряжении Детского сада финансовых средств, он осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений.
  - 7.18. Детский сад имеет право открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования Кондинского района.
  - 7.19. В случае ликвидации Детского сада имуществом распоряжается Комитет, который может направить его на цели развития подведомственной сети образовательных организаций Кондинского района.
  - 7.20. Детский сад вправе осуществлять виды деятельности, не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.
  - 7.21. Детский сад вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей: художественно-эстетической, познавательно-речевой, физкультурно-оздоровительной.
  - 7.22. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

## **Раздел VIII. Порядок внесения изменений в Устав Детского сада**

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Управлением, согласовываются с Комитетом и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.
- 8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **Раздел IX. Заключительные положения**

- 9.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 9.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Детский сад руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования Кондинский район, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Детского сада.
- 9.3. Локальные нормативные акты Детского сада не могут противоречить настоящему Уставу.