

ПРИНЯТО:
Общим собранием
Трудового коллектива
Протокол № 2 от «29» апреля 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МКДОУ детский сад "Солнышко"
№58-од от «29» апреля 2020 г.

Положение о материально-техническом обеспечении МКДОУ детский сад «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко»

1.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Законом об образовании в РФ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и локальными правовыми актами.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности

2.1. Под материально-техническим обеспечением деятельности Образовательного учреждения в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- 1) безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности Образовательного учреждения;
- 3) содержание помещений и иного имущества Образовательного учреждения в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;
- 4) компьютерное и иное техническое обеспечение деятельности Образовательного учреждения (наличие и обновление компьютерной и другой оргтехники в необходимом для Образовательного учреждения количестве);
- 5) обеспечение охраны помещений и иных имущественных объектов Образовательного учреждения, находящегося в них имущества и служебных документов;
- 6) хозяйственно-техническое обеспечение;
- 7) иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования Образовательного учреждения.

2.2 Материально-техническое обеспечение деятельности Образовательного учреждения предназначено для осуществления функционирования Образовательного учреждения в целях выполнения Образовательным учреждением полномочий, установленных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами.

2.3. Образовательного учреждения пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. Образовательное учреждение обязано обеспечить учет и сохранность переданного ему имущества, проведение его инвентаризации в установленные сроки, ремонт и восстановление.

2.4. Содержание и ремонт компьютерной и другой оргтехники, средств связи осуществляется Образовательным учреждением.

2.5. Охрана и обеспечение сохранности помещений и иных имущественных объектов, имущества и служебных документов, находящихся в них, осуществляется по договору с обслуживающей организацией по итогам эл. аукциона либо собственными силами.

2.6. Оснащение помещений и рабочих мест современными техническими средствами, устройствами, мебелью осуществляется Образовательным учреждением.

3. Организационное обеспечение деятельности

3.1. Под организационным обеспечением деятельности Образовательного учреждения в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- 1) кадровое обеспечение;
- 2) организацию и ведение бухгалтерского учета;
- 3) программно-информационное обеспечение;
- 4) организацию делопроизводства и документально-правовое обеспечение;
- 5) методическое обеспечение;
- 6) архивное обеспечение;
- 7) иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования Образовательного учреждения.

3.2. Организационное обеспечение деятельности ОУ предназначено для осуществления функционирования Образовательного учреждения в целях решения вопросов реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы дошкольного образования адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ТНР), дополнительных общеразвивающих программ, присмотра и ухода за детьми.

3.3. Кадровое обеспечение деятельности образовательной программы дошкольного образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Организация и ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о бухгалтерском учете.

3.5. Программно-информационное обеспечение деятельности образовательной программы дошкольного образования осуществляется им в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами.

3.6. Методическое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом работы, с программой развития.

3.7. Архивное обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3.8. Организация делопроизводства в Образовательном учреждении осуществляется на основании приказа заведующего в соответствии с инструкциями об организации делопроизводства.

4. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение

4.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение осуществляется за счет собственных доходов бюджета.

4.2. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение осуществляется в рамках текущих расходов бюджета Образовательного учреждения.

4.3. Исполнение бюджета в части финансирования расходов на материально-техническое и организационное обеспечение в Образовательного учреждения осуществляется в пределах запланированных бюджетных средств.

4.4. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ОУ предусматриваются в бюджете Образовательного учреждения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4.5. Контроль расходования бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Уставом Образовательного учреждения.

5. Требования к развивающей предметно-пространственной среде в контексте ФГОС дошкольного образования

5.1. Созданная материально-техническая база Образовательного учреждения должна

способствовать разностороннему развитию дошкольников, укреплению их здоровья, обеспечивать охрану жизни и отвечать требованиям стандартов дошкольного образования, действующим СанПиНам, требованиям Госпожнадзора.

п/п	Требование	Содержание
1	Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать:	<p>реализацию различных образовательных программ</p> <p>в случае организации инклюзивного образования - необходимые для него условия</p> <p>учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</p> <p>учет возрастных особенностей детей</p> <p>возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых</p> <p>возможность двигательной активности детей</p> <p>возможность для уединения</p> <p>возможность самовыражения</p> <p>эмоциональное благополучие</p>
2	Развивающая предметно-пространственная среда должна быть:	<ul style="list-style-type: none"> ○ содержательно-насыщенной ○ трансформируемой ○ полифункциональной ○ вариативной ○ доступной ○ безопасной
3	Развивающая предметно-пространственная среда должна отражать содержание образовательных областей:	<ul style="list-style-type: none"> ○ социально-коммуникативное развитие; ○ познавательное развитие; ○ речевое развитие; ○ художественно-эстетическое развитие; ○ физическое развитие.
4	Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать различные виды детской деятельности:	<ul style="list-style-type: none"> ○ игровая ○ коммуникативная ○ познавательно-исследовательская ○ восприятие художественной литературы и фольклора ○ самообслуживание и элементарный бытовой труд ○ конструирование из разного материала ○ изобразительная (рисование, лепка, аппликация), ○ музыкальная ○ двигательная
5	Требования к предметно -	Содержание

№ п/п	пространственной среде	
6	Насыщенность среды	<ul style="list-style-type: none"> ○ Образовательное пространство должно быть оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем и материалами; Это обеспечивает: <ul style="list-style-type: none"> ○ Игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами; ○ Двигательную активность, развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; ○ Эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; ○ Возможность самовыражения детей.
7	Трансформируемость пространства	Возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.
8	Полифункциональность материалов	<ul style="list-style-type: none"> ○ Возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д. ○ Наличие полифункциональных предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности
9	Вариативность среды	<ul style="list-style-type: none"> ○ Наличие различных пространства (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей; ○ Периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.
10	Доступность среды	<ul style="list-style-type: none"> ○ Доступность для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность; ○ Свободный доступ детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности; ○ Исправность и сохранность материалов и оборудования.
11	Безопасность предметно-пространственной среды	Соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их

6. Ответственность за создание материально-технической базы

6.1. Заведующий несет ответственность за оснащение помещений Образовательного учреждения (группы, кабинеты, залы, холлы, коридоры, и пищеблок) мебелью, игрушками, пособиями, оргтехникой, посудой, мягким инвентарем и т.п. в соответствии с требованиями ФГОС ДО, санитарно-гигиеническими требованиями к устройству образовательных учреждений, требованиями Госпожнадзора.

6.2. Заместитель заведующей по АХР несет ответственность - за сохранность, наличие и своевременное пополнение материальных запасов и основных средств (игрушки, мягкий инвентарь, технологическое оборудование, оргтехника, канц. товары, посуда)

- за распределение материальных запасов и основных средств по кабинетам, группам, между педагогами и специалистами в соответствии с потребностями и требованиями к обеспечению групповых помещений, кабинетов и залов.

6.3. Старший воспитатель и педагогические работники несут ответственность за создание в помещениях Образовательного учреждения, в которых осуществляется образовательная деятельность:

- эстетического, эмоционально-благополучного и здоровьесберегающего пространства;

- сохранность пособий и дидактических материалов, позволяющих обеспечить должный уровень интеллектуального, эстетического и физического развития воспитанников.

- за оснащение образовательной деятельности в групповых помещениях, кабинетах и залах и коридорах Образовательного учреждения с учетом индивидуальных и возрастных особенностей развития воспитанников, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Образовательного учреждения и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников Образовательного учреждения и утвержденного приказом заведующего в установленном порядке.

