



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

детский сад «Солнышко»

(МКДОУ детский сад «Солнышко»)

ПРИКАЗ

28 января 2022 г.

№ 21/1 -од

пгт. Мортка

Об утверждении Положения
О порядке взаимодействия
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
МКДОУ детский сад «Солнышко»

Руководствуясь Постановлением администрации Кондинского района от 26 января 2022 № 121 «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кондинского района»

приказываю:

1. Утвердить Положение «О порядке взаимодействия в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МКДОУ детский сад «Солнышко» (приложение).
2. Ответственным лицам при исполнении функций в сфере закупок товаров, работ, услуг руководствоваться настоящим Положением.
2. Документоведу Поляковой Н.А. обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим приказом под роспись.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.А.Шихалеева



Утверждено Приказом заведующего
от 28.01.2022 № 21/1-од

О.А.Шихалеева

Положение О порядке взаимодействия в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МКДОУ детский сад «Солнышко»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации взаимодействия в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МКДОУ детский сад «Солнышко» (далее – Положение) устанавливает порядок организации планирования, нормирования, обоснования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов для обеспечения нужд МКДОУ детский сад «Солнышко» (далее Заказчик).

2. В Положении используются следующие понятия:

2.1. Закупки - поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений Кондинского района.

2.2. Уполномоченный орган - уполномоченный орган на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Кондинского района (далее - Уполномоченный орган).

2.3. Заказчики, включенные в Реестр заказчиков - органы местного самоуправления Кондинского района, органы администрации Кондинского района с правами юридического лица, муниципальные казенные, бюджетные учреждения, а также органы местного самоуправления поселений Кондинского района и подведомственные им казенные, бюджетные учреждения, передавших Уполномоченному органу функции по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по Соглашению, а также в случаях, предусмотренных частями 4-6 статьи 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 года

№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, Закон о контрактной системе) автономные учреждения и иные юридические лица, при предоставлении последним бюджетных инвестиций за счет бюджетных средств (далее - Заказчики).

2.4. Соглашение о передаче функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - документ, подписанный между администрацией Кондинского района и органом местного самоуправления (сельские (городские) поселения) о передаче функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5. Реестр заказчиков - перечень заказчиков, утвержденный распоряжением администрации Кондинского района, для которых Уполномоченный орган осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.6. Единая информационная система в сфере закупок - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - ЕИС).

2.7. Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - электронный конкурс, электронный аукцион, электронный запрос котировок.

2.8. Извещение об осуществлении закупки – извещение по осуществлению закупки путем проведения открытых конкурентных способов, которое формируется с использованием единой информационной системы.

2.9. Методические рекомендации - требования к оформлению заявки на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Кондинского района, разработанные Уполномоченным органом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации,

Законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», утвержденные постановлением администрации Кондинского района.

2.10. Муниципальные органы - органы местного самоуправления Кондинского района, органы администрации Кондинского района с правами юридического лица, органы местного самоуправления поселений Кондинского района.

2.11. Совокупный годовой объем закупок - утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с Законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, в том числе для оплаты контрактов (договоров), заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

Понятия и термины, используемые в Положении, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, Законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

Статья 2. Полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кондинского района

1. Уполномоченный орган во взаимодействии с Заказчиком проводит процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами.

2. Заказчик самостоятельно осуществляют следующие полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг:

2.1. Планирование, нормирование и обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе определение начальной (максимальной) цены контракта, заключение и исполнение контрактов.

2.2. Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.3. Исполнение функций в сфере закупок товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с **Приложением 1** к Положению и разделами настоящего Положения.

3. Уполномоченный орган, Заказчик осуществляют свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кондинского района и в соответствии с Порядком.

Статья 3. Планирование, нормирование и обоснование закупок

1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

2. Заказчики осуществляют планирование закупок в соответствии с Законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

3. Планы-графики формируются на срок, соответствующий сроку действия муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

4. План-график формируется заказчиком в соответствии с требованиями статьи 16 Закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

План-график формируется муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в соответствии с требованиями статьи 16 Закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ при планировании финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения соответственно плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия.

5. Внесение в соответствии с частью 8 статьи 16 Закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ изменений в план-график может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом либо в случае заключения контракта с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ - не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

6. Для обеспечения постоянного функционирования учреждения, для осуществления непрерывных поставок товаров, выполнения работ и оказания услуг, могут осуществляться закупки товаров, работ, услуг (опережающие торги), запланированные на очередной финансовый год, в текущем финансовом году в рамках действующих объемов бюджетных ассигнований по соответствующим статьям экономической классификации расходов бюджета на очередной финансовый год.

7. Обоснованной признается закупка, осуществляемая в соответствии с положениями статей 19 и 22 Закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

Статья 4. Порядок взаимодействия Заказчика и Уполномоченного органа при осуществлении закупок

1. Заказчик проводит анализ рынка и осуществляет планирование, нормирование и обоснование закупки, разрабатывает и утверждает техническое задание, проект контракта, определяет начальную (максимальную) цену контракта, способ закупки и условия ее осуществления.

При подготовке заявок для осуществления закупок запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.

2. Заказчик разрабатывает техническое задание, производит описание объекта закупки, в том числе устанавливает максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться в части требований к функциональным, техническим, качественным и эксплуатационным характеристикам объекта закупки, в соответствии с Законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и методическими рекомендациями, утвержденными Уполномоченным органом.

До начала процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан произвести согласование информации и документов, включающих в себя описание объекта закупки (техническое задание), требования, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки (при наличии) в отраслевом комитете (управлении, отделе) администрации Кондинского района, реализующим единую политику в соответствующей сфере по перечню отдельных товаров, работ, услуг (приложение 1 к Порядку), для подтверждения соответствия разработанного Заказчиком технического задания требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. Отраслевой комитет (управление, отдел) администрации Кондинского района рассматривает заявку в течение трех рабочих дней с момента получения документов. По результатам рассмотрения подтверждает требования Заказчика путем проставления соответствующей отметки либо отклоняет и возвращает Заказчику на доработку.

Всю полноту ответственности за описание объекта закупки (формирование технического задания) несет Заказчик.

3. Постоянно действующая комиссия Заказчика (**приложение 2**) определяет и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта в соответствии со статьей 22 Закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

До начала процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан произвести согласование обоснования (расчет) начальной (максимальной) цены контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в отраслевом комитете (управлении, отделе) администрации Кондинского района, реализующим единую политику в соответствующей сфере по перечню отдельных товаров, работ, услуг (**приложение 3 к Положению**). Отраслевой комитет (управление, отдел) администрации Кондинского района рассматривает заявку в течение трех рабочих дней с момента получения документов. По результатам рассмотрения подтверждает требования Заказчика путем проставления соответствующей отметки либо отклоняет и возвращает Заказчику на доработку.

Всю полноту ответственности за определение и обоснование начальной (максимальной) цены за каждую единицу товара (работы, услуги), достоверность документов, подтверждающих обоснование цены, несет Заказчик.

4. Заказчик осуществляет разработку проекта контракта в соответствии с Законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

5. До подачи в Уполномоченный орган документов на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

5.1. Заказчик - подведомственное учреждение направляет документы на согласование главному распорядителю бюджетных средств - для подтверждения лимитов бюджетных обязательств по предмету закупки. По результатам рассмотрения заявки главный распорядитель бюджетных средств проставляет соответствующую отметку о наличии либо отсутствии лимитов бюджетных обязательств.

6. После получения согласования в соответствии с пунктами 2-5 статьи 4 Положения, Заказчик представляет пакет документов на проведение закупки курирующему соответствующего Заказчика заместителю главы Кондинского района для согласования. Заказчики, являющиеся подведомственными учреждениями, согласовывают заявку на проведение закупки у соответствующих главных распорядителей средств бюджета.

Курирующий Заказчика заместитель главы Кондинского района, главный распорядитель средств бюджета в течение трех рабочих дней со дня передачи Заказчиком документов рассматривает их, подписывает либо отклоняет и возвращает Заказчику на доработку.

Заказчики, которые взаимодействуют с Уполномоченным органом по Соглашению, согласовывают пакет документов на проведение закупки с главой поселения (администрации сельских (городских) поселений, бюджетные, казенные учреждения сельских (городских) поселений), в соответствии со своими внутренними нормативно-правовыми актами, регламентирующими осуществление закупок. В случае отсутствия указанных выше документов данные Заказчики согласовывают документы на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 2-5 статьи 4 Порядка.

7. Заказчики в соответствии с Законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ устанавливают следующие условия осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

1) о предоставлении преимуществ в соответствии со статьями 28-30 Закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

2) о применении национального режима при осуществлении закупки; в соответствии со статьей 14 Закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

3) об установлении требований к участникам закупки;

4) об установлении требований об обеспечении заявок;

5) об установлении требований о предоставлении обеспечения исполнения контракта;

6) об установлении гарантийных обязательств, о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств;

7) информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта;

8) иные условия осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленные Законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

8. Документы, необходимые для организации и проведения закупки, Заказчик представляет в Уполномоченный орган на бумажном и электронном носителях или посредством системы электронного документооборота «Дело».

8.1. На закупки, осуществление которых запланировано на текущий месяц не позднее 25 числа текущего месяца. Если 25 число месяца выпадает на нерабочий день, то документы должны быть предоставлены не позднее предыдущего рабочего дня.

8.2. Заявки, оплата по контракту по которым должна быть осуществлена до окончания текущего финансового года, принимаются Уполномоченным органом не позднее 10 ноября текущего года.

8.3. Заявки на проведение опережающих торгов в целях осуществления непрерывных поставок товаров, выполнения работ и оказания услуг принимаются Уполномоченным органом не позднее 15 ноября текущего года.

8.4. Документы, поступившие в срок, подлежат размещению:

1) если условия, указанные в заявке, содержат информацию, соответствующую информации, указанной в плане-графике закупок;

2) закупка и изменения ее (при наличии) внесены в план-график не позднее 23 числа текущего месяца; для закупок оплата, по которым должна быть осуществлена до окончания текущего финансового года, не позднее 08 ноября текущего года; для опережающих торгов, не позднее 13 ноября текущего года;

3) заявка содержит весь пакет документов, утверждена Заказчиком и согласована в соответствии с пунктами 2-5 статьи 4 Положения.

8.5. Документы, представленные позже срока, указанного в подпунктах 8.1-8.3 пункта 8 статьи 4 и (или) несоответствующие подпункту 8.4 пункта 8 статьи 4 будут возвращены Заказчику для доработки.

9. На основании представленных Заказчиком информации и документов Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок осуществляет подготовку и проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе осуществляет следующие действия:

9.1. Разрабатывает извещение о закупке, назначает даты проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.2. Размещает предусмотренную Законом о контрактной системе информацию о проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляет иные предусмотренные Законом о контрактной системе действия.

9.3. Размещает изменения в извещения об осуществлении закупок после утверждения их Заказчиком.

9.4. По соответствующим запросам участников закупки размещает в единой информационной системе в сфере закупок разъяснения. При этом подготовку разъяснений осуществляет Заказчик в течение одного рабочего дня со дня перенаправления соответствующего запроса уполномоченным органом. В случае непредставления в установленный срок в уполномоченный орган ответа на запрос о даче разъяснений и невозможности дачи разъяснений самостоятельно, уполномоченный орган принимает решение об отмене определения поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.5. Осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе осуществления закупки и иных документов, поступивших на участие в закупке в случаях, если хранение таких документов предусмотрено Законом о контрактной системе.

9.6. Создает комиссии по осуществлению закупок.

9.7. Обеспечивает работу комиссий по осуществлению закупок, в том числе уведомляет членов комиссий о месте, дате и времени заседаний комиссии.

9.8. Осуществляет иные действия, предусмотренные Законом о контрактной системе и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено к полномочиям Заказчика.

10. Рассмотрение и (или) оценка заявок на участие в закупке осуществляется созданной комиссией по осуществлению закупок.

11. По решению комиссии по осуществлению закупок к изучению заявок на участие в закупке и иных документов может привлекаться Заказчик, в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя). В этом случае Заказчик изучает соответствующие заявки и представляет в комиссию по осуществлению закупок заключение о результатах такого изучения по форме и в срок, установленные уполномоченным органом.

12. Со дня определения комиссией по осуществлению закупок победителя закупки или лица, с которым в соответствии с Законом о контрактной системе заключается контракт по результатам закупки, все предусмотренные Законом о контрактной системе полномочия по дальнейшему осуществлению закупки, в том числе действия, направленные на составление и заключение контракта, проверку обеспечения исполнения контракта и иных документов, предоставленных победителем закупки (лицом, с которым заключается контракт) в соответствии с Законом о контрактной системе, осуществляет Заказчик, в интересах которого была проведена процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Статья 5. Порядок взаимодействия Заказчика и Уполномоченного органа при формировании сводных отчетов муниципального образования Кондинский район в сфере закупок

1. Для формирования сводных отчетов в сфере закупок муниципального образования Кондинский район Заказчик предоставляет в Уполномоченный орган ежеквартально информацию в электронном виде и на бумажном носителе по установленным формам с сопроводительным письмом.

1.1. Для формирования сводного отчета муниципального образования Кондинский район об осуществлении закупок, Заказчик предоставляет в Уполномоченный орган ежеквартально,

нарастающим итогом до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Информация об осуществлении закупок (приложение 3 к Порядку), которая включает в себя цены всех, заключенных в рамках отчетного периода контрактов (договоров) в рамках статьи 93 Закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, в том числе контракты (договоры) на электроснабжение, связь, тепло- и водоснабжение, за исключением контрактов (договоров), заключенных по пунктам 24, 25 части 1 статьи 93 Закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ (то есть контракты (договора), заключенные по результатам несостоявшихся электронных конкурентных процедур - электронный конкурс, электронный аукцион, электронный запрос котировок). Также учитываются суммы, оплаченные по счету, авансовому отчету без заключения контракта (договора) в рамках закупок по Закону от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

1.2. Для формирования сводного отчета муниципального образования Кондинский район об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, а так же проверки соблюдения требований и ограничений, установленных Законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ Заказчики предоставляют в Уполномоченный орган информацию по форме (приложение 4 к Порядку), по итогам первого квартала, полугодия, 9 месяцев и года, нарастающим итогом, не позднее 25 числа месяца, завершающего отчетный период.

В случае отсутствия у Заказчика закупок, осуществляемых по пункту 5 части 1 статьи 93 Закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, электронным запросом котировок или закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций из формы (приложение 4 к Порядку), строки, содержащие сводную информацию по указанным выше закупкам, исключаются.

Инструкция по заполнению формы (приложение 4 к Порядку) указана в примечании (приложение к информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кондинского района).

1.3. Для формирования сводного отчета муниципального образования Кондинский район об осуществлении закупок у организаций уголовно-исполнительной системы Заказчики предоставляют в Уполномоченный орган информацию по форме (приложение 5 к порядку) по итогам первого квартала, полугодия, 9 месяцев и года, нарастающим итогом, не позднее 3 числа месяца, завершающего отчетный период.

2. Информация, поступившая в Уполномоченный орган на бумажном носителе и подписанная руководителем Заказчика, проверяется специалистами Уполномоченного органа в течение трех рабочих дней.

3. В случае выявления нарушений норм действующего законодательства, специалистами Уполномоченного органа подготавливается информационное письмо на имя руководителя Заказчика с указанием выявленных нарушений, с доведением информации, о выявленных нарушениях, до главного распорядителя бюджетных средств или курирующего заместителя главы района, в зависимости от иерархической принадлежности Заказчика.

4. В случае несвоевременного предоставления форм, указанных в подпунктах 1.1, 1.2, 1.3 пункта 1 статьи 5 Порядка и срыву предоставления сводных отчетов в сфере закупок муниципального образования Кондинский район, информация о Заказчиках, не представивших формы в сроки, указанные в подпунктах 1.1, 1.2, 1.3 пункта 1 статьи 5 Порядка, будет доведена до руководителя Заказчика, главного распорядителя бюджетных средств, учредителя или курирующего заместителя главы Кондинского района, в зависимости от иерархической принадлежности Заказчика.

Статья 6. Ответственность Уполномоченного органа и Заказчика при осуществлении закупок

1. Дисциплинарную, административную и иные формы ответственности за наличие лимитов бюджетных обязательств по объекту закупки, полноту и обоснованность заявки, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе за применение метода и полноту сведений, указанных в обоснование начальной (максимальной) цены контракта, соответствие технического задания действующим техническим нормам и правилам, а также требованиям Закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, в том числе по показателям, позволяющим определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчиков, а также за соответствие сметной (расчетной) документации требованиям законодательства об осуществлении закупок и объекту закупки несет Заказчик (уполномоченное лицо заказчика).

2. Руководители контрактных служб, должностные лица заказчика несут персональную ответственность (административную, уголовную, дисциплинарную) за установление в заявке дополнительных требований к участникам закупки, не установленных Законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, а также за установление иных требований, которые влекут за собой необоснованное сокращение числа участников закупки и имеют признаки ограничения конкуренции.

3. Руководители контрактных служб, должностные лица заказчика, ответственные сотрудники Уполномоченного органа, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком:

3.1. При проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Уполномоченным органом всю полноту ответственности за допущенные нарушения требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Кондинского района, по вопросам, указанным в пунктах 1-5 статьи 4, несут должностные лица Заказчика, в интересах которого проводилась процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Исполнение функций в сфере закупок товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование полномочий	Исполнитель
1. Формирование закупки		
1.1	Планирование закупок (формирование и внесение изменений в план-закупок, формирование плана-графика и внесение изменений)	Техник по планированию
1.2	Определение способа закупки и начально-максимальной цены контракта	Комиссия
1.3	Размещение плана закупок, плана-графика на официальном сайте	Техник по планированию
2. Размещение закупки конкурентным способом определения поставщика, подрядчика, исполнителя		
2.1	Разработка технического задания	Заведующий хозяйством, техник по планированию
2.2	Разработка проекта контракта	Техник по планированию
2.3	Согласование технического задания и НМЦ контракта в отраслевом комитете	Техник по планированию
2.4	Оформление заявки на проведение закупки конкурентным способом, согласование ее в отраслевых комитетах	Техник по планированию
2.5	Подписание протокола закупки	Заведующий
2.6	Исполнение контракта	Заведующий хозяйством, Заместитель заведующего
3. Размещение закупки у единственного поставщика		
3.1	Разработка проекта контракта	Техник по планированию
3.2	Размещение извещения о проведении закупки у единственного поставщика	Техник по планированию
3.3	Запрос коммерческих предложений	Техник по планированию, заведующий хозяйством
3.4	Определение начально-максимальной цены контракта	Комиссия
3.5	Обоснование закупки	Комиссия
3.6	Исполнение контракта	Заведующий хозяйством, заместитель заведующего
4. Иные функции		
4.1	Ведение реестра закупок	Техник по планированию
4.2	Ведение претензионной работы	Заведующий хозяйством, заместитель заведующего
4.3	Приемка товаров, работ, услуг	Заведующий хозяйством
4.4	Хранение договоров, контрактов	Техник по планированию
4.5	Предоставление отчетов по закупкам в уполномоченный орган	Техник по планированию

**Состав постоянно действующей комиссии
по определению способа закупки и начально-максимальной цены контракта**

№ п/п	Председатель/член комиссии	Наименование должности	Примечание
1	Председатель комиссии	Заведующий	Или лицо, исполняющее обязанности
2	Член комиссии	Заведующий хозяйством	Или лицо, исполняющее обязанности
3	Член комиссии	Главный бухгалтер	Или лицо, исполняющее обязанности
4	Член комиссии	Техник по планированию	Или лицо, исполняющее обязанности

**Перечень отдельных товаров, работ, услуг техническое задание
на закупку которых подлежит обязательному согласованию**

№ п/п	Наименование отдельных видов и групп товаров, работ, услуг	Наименование органа
1.	Поставка компьютерной техники, периферийного оборудования, программного обеспечения, телекоммуникационного оборудования, а также выполнение работ и оказание услуг в сфере информатизации, в том числе по созданию, внедрению, сопровождению, предоставлению доступа, развитию (модернизации и (или) адаптации) информационных систем и ресурсов; предоставление услуг связи; поставка средств связи и (или) создание сетей связи	Комитет по информационным технологиям и связи администрации Кондинского района
2.	Поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ в сфере жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения, повышения энергетической эффективности	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Кондинского района
3.	Поставка недвижимого имущества, аренда недвижимого имущества	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кондинского района
4.	Работы по строительству объекта капитального строительства, работы по реконструкции, капитальному и текущему ремонту, архитектурно-строительному проектированию и инженерным изысканиям объекта капитального строительства	Муниципальное учреждение Управление капитального строительства Кондинского района
5.	Оказание транспортных услуг, выполнение работ по содержанию и обслуживанию автомобильных дорог	Комитет несырьевого сектора экономики и поддержки предпринимательства администрации Кондинского района
6.	Выполнение работ, оказание услуг, поставка товаров, тарифы на которые регулируются Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Поставка товаров, на которые осуществляется мониторинг, и информация о которых размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Комитет экономического развития администрации Кондинского района

Перечень отдельных товаров, работ, услуг, обоснование (расчет)
начальной максимальной цены контракта на закупку которых
подлежит обязательному согласованию

№ п/п	Наименование отдельных видов и групп товаров, работ, услуг	Наименование органа
1.	Поставка компьютерной техники, периферийного оборудования, программного обеспечения, телекоммуникационного оборудования, а также выполнение работ и оказание услуг в сфере информатизации, в том числе по созданию, внедрению, сопровождению, предоставлению доступа, развитию (модернизации и (или) адаптации) информационных систем и ресурсов; предоставление услуг связи; поставка средств связи и (или) создание сетей связи	Комитет по информационным технологиям и связи администрации Кондинского района
2.	Поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ в сфере жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения, повышения энергетической эффективности	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Кондинского района
3.	Поставка недвижимого имущества, аренда недвижимого имущества	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кондинского района
4.	Работы по строительству объекта капитального строительства, работы по реконструкции, капитальному и текущему ремонту, архитектурно-строительному проектированию и инженерным изысканиям объекта капитального строительства	Муниципальное учреждение Управление капитального строительства Кондинского района
5.	Выполнение работ по содержанию, обслуживанию и ремонту автомобильных дорог, выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом	Комитет несырьевого сектора экономики и поддержки предпринимательства администрации Кондинского района
6.	Поставка товаров, на которые осуществляется мониторинг, и информация о которых размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Комитет экономического развития администрации Кондинского района

Приложение 4 к Положению

Информация об осуществлении закупок за _____ (отчетный период) _____ (год)

(наименование заказчика)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Количество заключенных контрактов и договоров у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), штук (за исключением контрактов и договоров, заключенных по подпунктам 4, 5, 24, 25 части 1 статьи 93 Закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ)	
1.1.	Цена заключенных контрактов и договоров у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), тыс. рублей (в соответствии с пунктом 1 таблицы)	
2.	Количество заключенных контрактов и договоров у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), штук (заключенных по подпунктам 4, 5 части 1 статьи 93 Закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ)	
2.1.	Цена заключенных контрактов и договоров у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), тыс. рублей (в соответствии с пунктом 2 таблицы)	

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

Исполнитель:
Телефон:

Закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ) (тыс. рублей)										
Единственный поставщик (пункт 5 части 1 статьи 93 Закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ) (тыс. рублей)		%	X	X	X	X	X	X	X	X
Единственный поставщик (за исключением пунктов 4, 5, 24, 25 части 1 статьи 93 Закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ) (тыс. рублей)		X	X	X	X	X	X	X	X	X
ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (тыс. рублей)		%	X	X	X	X	X	X	X	X

(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата подписания)

(Ф.И.О., должность лица, ответственного за заполнение формы)

(подпись)

(телефон)

