

## **ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ по организации охраны на Объекте**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция определяет:

- 1) условия действия внутриобъектового режима;
- 2) организацию деятельности охранной службы;
- 3) права и обязанности сотрудников охраны, связанные с выполнением возложенных на них задач по охране Объекта;
- 4) порядок взаимодействия охранной службы с руководством и сотрудниками Объекта.

1.2. Для обеспечения охраны сотрудники охраны выставляют на Объекте пост в соответствии с условиями Государственного контракта. Ответственность за организацию охраны Объекта возлагается на руководство охраны и начальника охраны данного Объекта.

1.3. Сотрудники охраны при выполнении своих служебных обязанностей руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Государственным контрактом, настоящей Инструкцией.

1.4. На Объекте вводятся и поддерживаются внутриобъектовые режимы в целях:

- 1) исключения возможности бесконтрольного прохода в здание посторонних лиц;
- 2) исключения незаконного выноса (вывоза) материальных ценностей;
- 3) поддержания сотрудниками и посетителями Объекта внутреннего распорядка.

1.5. Основными задачами сотрудников охраны являются:

- 1) обеспечение на охраняемом Объекте внутриобъектового режима;
- 2) защита Объекта от противоправных посягательств;
- 3) поддержание порядка на Объекте, прилегающей территории и в зоне видеонаблюдения;
- 4) охрана общественного порядка.

1.6. Начальник Объекта непосредственно руководит сотрудниками охраны в соответствии с указаниями руководства Объекта, а также в соответствии с настоящей Инструкцией и другими документами по Объекту.

1.7. Сведения, изложенные в настоящей Инструкции, Государственном контракте об оказании охранных услуг, а также иная письменная или устно полученная информация о режиме, методах и средствах охраны Объекта составляют служебную тайну и разглашению лицам, не допущенным к ней, не подлежат.

1.8. В соответствии с положениями ст. 139 Гражданского кодекса РФ разглашение служебной информации сотрудниками охраны, имеющей конфиденциальный характер, влечет ответственность в установленном законом порядке.

### **2. Внутриобъектовый режим**

2.1. Руководство Объекта устанавливает обязательный для сотрудников и посетителей внутриобъектовый режим, обусловленный трудовым распорядком, требованиями пожарных и иных мер безопасности. Его соблюдение поддерживается и контролируется

ется сотрудниками охраны посредством осуществления контрольно-пропускного режима, ведения наблюдения, в том числе с применением технических средств.

2.2. В помещениях на охраняемой территории могут находиться сотрудники Объекта и других предприятий, организаций, имеющие установленного образца пропуска, а также лица с временными пропусками с установленным в них временем нахождения на Объекте.

2.3. На огороженной территории охраняемого Объекта может находиться автотранспорт сотрудников по специальным пропускам и автомобили посетители, организаций по утвержденному списку.

2.4. Состояние помещений, зданий и находящихся на территории Объекта транспортных средств проверяется путем обходов помещений и осмотров окон и дверей, а также внешнего вида и состояния замков, запоров, ограждений. Результаты обходов и контроля помещений заносят в специальный журнал.

2.5. По окончании рабочего дня, в соответствии с распорядком, входные двери закрываются на ключ.

2.6. Проход в здание сотрудникам и посетителям в выходные, праздничные дни, а также после окончания рабочего дня разрешен по их письменным заявкам, утвержденным руководством Объекта.

2.7. Вынос и вывоз с территории Объекта оборудования и имущества, принадлежащего Объекту, осуществляется только с сопроводительными документами, подписанными лицами, круг которых определяется руководством Объекта. Вывоз (вынос) имущества и других материальных ценностей по устным распоряжениям не допускается.

2.8. Сотрудники охраны сверяют наличие груза с данными, указанными в документах.

2.9. Запрещается вносить на Объект и хранить на его территории легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества и материалы, личные ценности без соответствующего согласования с руководством Объекта.

### **3. Права и обязанности должностных лиц охраны**

3.1. Начальник охраны Объекта обязан:

1) организовать надежную охрану объекта, обеспечить внутриобъектовый режим в соответствии с Государственным контрактом об оказании охранных услуг, настоящей Инструкцией;

2) обеспечить сотрудников охраны необходимыми информацией об особенностях Объекта, применяемых средствах охраны и противопожарной защиты, охранным снаряжением и специальными средствами, документацией по вопросам охраны Объекта;

3) постоянно отслеживать и обобщать сведения обо всех изменениях обстановки на Объекте и вокруг него в целях прогнозирования и предупреждения возможного причинения вреда охраняемому объекту;

4) при изменениях оперативной обстановки, влияющей на защищенность охраняемого Объекта, немедленно информировать руководство охраны и Объекта;

5) контролировать выполнение сотрудниками охраны служебных обязанностей, соблюдение ими трудового распорядка, техники безопасности, правильного использования технических средств охраны, специальных средств;

6) вести график дежурства сотрудников охраны и решать вопросы замены их в случае необходимости;

7) незамедлительно ставить в известность руководство Объекта обо всех происшествиях на Объекте.

3.2. Сотрудник охраны обязан:

1) изучить действующие правовые документы по вопросам организации охраны Объекта (настоящую Инструкцию, Государственный контракт об оказании охранных услуг и т. д.);

2) знать образцы всех видов пропусков, действующих на Объекте;

3) в течение всего дежурства находиться в форменной одежде с удостоверением личности;

4) добросовестно выполнять свои служебные обязанности, при несении службы быть бдительным и внимательным;

5) в соответствии с Государственным контрактом (договором) обеспечивать надежную охрану здания, находящегося в нем имущества и общественный порядок;

6) осуществлять установленный внутриобъектовый режим;

7) по указанию начальника охраны Объекта сопровождать материальные ценности;

8) регулярно отслеживать и сообщать начальнику охраны сведения обо всех изменениях обстановки на Объекте и вокруг него в целях прогнозирования и предупреждения возможного причинения вреда охраняемому Объекту;

9) соблюдать установленные на Объекте правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

10) при возникновении аварий, пожаров и других чрезвычайных происшествий немедленно сообщать о них руководству Объекта, начальнику охраны;

11) при чрезвычайной ситуации самостоятельно вызывать пожарные или аварийные службы, а также принимать меры по разрешению критической ситуации, для чего допускается вскрытие служебных и складских помещений;

12) не допускать курения в непредназначенных для этого местах;

13) вести журналы учета пропусков и выдачи ключей.

3.3. Для осуществления своих обязанностей сотрудник охраны имеет право:

1) требовать соблюдения установленного внутриобъектового режима, проверять документы, удостоверяющие личность;

2) требовать от сотрудников Объекта предъявлять сопроводительные документы или накладные на ввоз (вывоз) и внос (вынос) имущества;

3) изымать недействительные пропуска и пропуска с истекшими сроками действия;

4) задерживать лиц, проникших или пытающихся проникнуть на охраняемый Объект вопреки установленному порядку, нарушающих общественный порядок на территории охраняемого Объекта, пытающихся незаконно вывезти (вынести) материальные ценности с охраняемого Объекта, либо действия которых дают основание подозревать их в намерении причинить иной ущерб охраняемому Объекту;

5) доставлять в служебное помещение охраны лиц, подозреваемых в правонарушении, связанном с посягательством на охраняемые Объекты;

6) в случае крайней необходимости применять физическую силу с целью недопущения причинения ущерба охраняемому Объекту и его сотрудникам, а также отражения нападения на сотрудников охраны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7) при необходимости принимать меры к охране места происшествия до прибытия сотрудников правоохранительных органов.

3.4. Во время несения дежурства сотрудникам охраны запрещается:

1) отвлекаться от выполнения служебных обязанностей и заниматься делами, не относящимися непосредственно к охране Объекта;

2) употреблять спиртные напитки и выходить на работу в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения;

3) оставлять пост без разрешения соответствующих должностных лиц;  
4) вести разговоры на служебные темы с посторонними лицами, давать им какие-либо справки о работе охраны, домашние телефоны сотрудников охраны и охраняемого Объекта;

5) принимать от кого-либо для передачи предметы и документы;

6) спать на посту;

7) допускать на пост посторонних лиц.

3.5. Действия сотрудников охраны в экстремальных ситуациях.

3.5.1. В случае обнаружения взлома дверей, окон, запоров, замков, сорванных пломб и печатей или других нарушений целостности помещений, а также срабатывания охранно-пожарной сигнализации сотрудники охраны обязаны:

1) тщательно осмотреть Объект, а при наличии посторонних лиц - принять меры по их задержанию;

2) обеспечить охрану места происшествия, находящихся на нем следов и вещественных доказательств до прибытия сотрудников милиции. Установить свидетелей и очевидцев происшествия;

3) немедленно сообщить о случившемся начальнику охраны Объекта, руководству Объекта и в милицию.

3.5.2. При обнаружении на Объекте взрывных устройств, взрывчатых материалов и иных подозрительных предметов сотрудники охраны обязаны:

1) немедленно проинформировать правоохранительные органы, службу спасения и прокуратуру, при этом указывать свои Ф.И.О., адрес Объекта, место, время, обстоятельства обнаружения взрывоопасного или подозрительного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей в месте нахождения предмета;

2) доложить об обнаруженном предмете руководству Объекта, начальнику охраны;

3) принять меры по ограждению опасной зоны с учетом радиуса возможного поражения и недопущению в нее людей и транспортных средств;

4) в случае необходимости принять меры к эвакуации людей из опасной зоны;

5) обеспечить присутствие лиц, обнаруживших предмет, до прибытия оперативно-следственной группы и зафиксировать их установочные данные;

6) по прибытию на Объект представителей правоохранительных органов и службы спасения оказать им содействие, не прекращая при этом охрану Объекта.

Категорически запрещается охранникам и иным лицам брать обнаруженный предмет в руки, пытаться его перемещать или производить с предметом любые другие действия.

3.5.3. При нападении на сотрудников и охраняемый Объект сотрудники охраны обязаны:

1) информировать о нападении органы МВД;

2) в зависимости от характера нападения принять меры по недопущению проникновения посторонних лиц на охраняемый Объект (закрывать двери, ворота и т.д.);

3) принять возможные меры по задержанию нападающего лица (лиц) до прибытия на Объект сотрудников милиции;

4) в случае получения телесных повреждений при отражении нападения или задержания правонарушителей оказать пострадавшему первую медицинскую помощь.

3.5.4. При захвате людей в заложники сотрудники охраны обязаны:

1) информировать незамедлительно о произошедшем инциденте правоохранительные органы;

2) принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на Объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи;

3) по прибытию сотрудников специальных подразделений ФСБ и МВД оказать им помощь в получении необходимой им информации;

4) не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и повлечь человеческие жертвы.

3.5.5. При обнаружении признаков пожара (задымление, запах гари, повышение температуры и т. п.) сотрудник охраны обязан:

1) немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану (при этом назвать адрес Объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свои Ф.И.О.), оповестить руководство охраны и Объекта;

2) принять меры по установлению очага пожара и его ликвидации имеющимися на Объекте средствами пожаротушения;

3) принять меры к эвакуации людей, материальных ценностей, при этом не ослабляя наблюдения за охраняемым Объектом;

4) при обнаружении очага пожара проверить включение автоматических систем противопожарной защиты;

5) при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), перекрыть газовые, водяные, паровые коммуникации, остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежном с ним помещениях;

6) прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

7) удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в ликвидации пожара;

8) осуществлять общее руководство по ликвидации пожара до прибытия подразделений пожарной охраны;

9) обеспечить встречу подразделений пожарной охраны и оказать им помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара (о закрытых дорогах или перекрытых в связи с ремонтом улицах, препятствующих проезду пожарных автомашин, немедленно сообщить в подразделение пожарной охраны);

10) указать расположение пожарных гидрантов.

3.5.6. При возникновении стихийного бедствия, аварий газопровода и водопровода, канализации, отопления, электросети и т. д. сотрудник охраны обязан:

1) проинформировать соответствующую службу по телефону. Администрацию Объекта, начальника охраны и руководство Охраны;

2) при наличии на Объекте персонала принять меры по его эвакуации;

3) принять меры к эвакуации имущества и материальных средств из опасной зоны;

4) организовать встречу бригад аварийных служб;

5) оказывать им помощь, не прекращая охраны Объекта.